

名古屋大学大学院法学研究科

総合法政専攻学生便覧

2022年度

HANDBOOK 2022.4 – 2023.3

LL.M. & LL.D. Programs in Law and Political Science

名古屋大学大学院法学研究科

Nagoya University Graduate School of Law

名古屋大学法学研究科総合法政専攻学生便覧
Handbook of the Graduate School of Law, Nagoya University
LL.M. & LL.D. Programs in Law and Political Science

目次／Contents

2022 年度学年暦	1	Calendar for Academic Year 2022	1
[1] 修業の手引き	3	[1] Instruction for students	3
I 総合法政専攻の紹介	3	I. Introduction to the Department of Combined Graduate Program in Law and Political Science	3
(1) 法学研究科総合法政専攻の運営組織の概要	3	(1) Organization of Department of Combined Graduate Program in Law and Political Science	3
(2) 教育研究体制の概要	3	(2) Outline of Teaching and Research System at Graduate School of Law	3
II 各コースにおける研究の進め方	7	II Progression of Program	7
一、博士前期課程	7	II-1 LL.M. (Comparative Law) Program in Law and Political Science	7
(1) 研究者養成コース	11	II-2 LL.D. (Comparative Law) Program in Law and Political Science	12
(2) 応用法政コース	11	III Others	
(3) 国際法政コース	11	III-1 Official Recognition of the Completion of the Program for Leading Graduate Schools	19
二、博士後期課程	12	III-2 The Doctoral Education Consortium	21
(1) 研究者養成コース	16	[2] Courses offered for the 2022 Academic Year	22
(2) 応用法政コース	16	[3] Time table of courses 2022	31
(3) 国際法政コース	17	[4] Regulation	35
三、その他		(1) Nagoya University Graduate School General Rules	35
(1) リーディング大学院プログラム修了認定について	19	(2) Regulations for the Graduate School of Law	35
(2) 博士課程教育推進機構について	21	(3) Nagoya University Degree Rules	44
[2] 授業計画表	22	(4) Internal Regulations regarding the Program Doctoral Thesis Investigation & Examination for Obtaining the Program Doctoral Degree	44
[3] 2022 年度大学院授業時間割表	31	(5) 'Internal Regulations regarding the Program Doctoral Thesis Investigation & Examination for Obtaining Program Doctoral Degree', Suspension of regulation contained in Article 3	46
[4] 関係規程	35	(6) Application Procedure for Doctoral Thesis Examination	47
(1) 名古屋大学大学院通則	35	(7) Procedures and Requirements for Submission of Master Theses in English	49
(2) 名古屋大学大学院法学研究科規程	35	(8) Guidelines for contributing articles to "Nagoya University Journal of Law and Politics"	51
(3) 名古屋大学学位規程	44	(9) Submission of manuscripts for inclusion in the Annual of the Master's Program for Modern Law and Comparative Law (Collection of research papers)	54
(4) 課程博士の論文審査及び学位試験の実施に関する内規	44	(10) General matters of concern relating to student life	55
(5) 「課程博士の論文審査及び学位試験の実施に関する内規」第 3 条の規定の停止について	46	[5] Maps	59
(6) 博士学位論文審査申請手続きについて	47	[6] Faculty Members & Office Hour	65
(7) 修士学位論文審査申請手続きについて	49		
(8) 『名古屋大学法政論集』寄稿・執筆要項	51		
(9) 『応用法政コース・国際法政コース研究教育年報』(リサーチペーパー集) 原稿提出要綱	54		
(10) 学生生活に関する一般注意事項	55		
[5] 法学部平面図等	59		
[6] 法学研究科教員連絡先	65		

2022年度大学院法学研究科(総合法政専攻)学年暦 / Graduate School of Law, Calendar for Academic Year 2022

研究者養成コース
応用流通コース
国際流通コース(4月入学) / April entrants

[illegible]

第1回(2011年10月)は、文部科学省の委託を受けた民間調査機関「未来社会研究所」が、全国の小・中・高・大の教員を対象に実施した調査結果を基に、未来社会のあり方を考えるための資料として作成された。

Note: A doctorate who has not completed a public presentation of doctoral thesis is requested to submit a form of the report of the Mid-Term Doctorate Presentation Completion with an attached presentation summary

(注) 数値システムで授業開始終了ができるのは、博士前期課程は2017年度以降、博士後期課程は2018年度以降に入学する博士後期課程生であり、登録できる科目は工学研究科科目及び他研究科科目のみ。

[illegible]

このように、本稿では、環境政策の形成過程を、政策決定者、政策決定の場、政策決定の過程の3つの観点から検討する。

Note: The students who enter Master course after 2017 and enter Doctor course after 2018 can register the courses of Graduate School (Law and other graduate schools) on NU Portal. The students who enter Master

course before 2017 and enter Doctor course before 2018 and the students who want to take the courses of the undergraduate schools (Law, other schools, and teacher training) can register on NU-mado.

（注）※印は、主として、本誌に掲載されているもので、取扱いに準ずるものと見做す。取扱いに準ずるものと見做す。

[illegible]

Note: Any documents, marked with *, for submission which need a sign or seal come in a particular form provided by the Student Affairs office from where they are to be picked up. (The supervisors' seals may also be provided by the supervisors.)

needed on such forms so there should be no delays in getting them.)

国際法政コース(10月入学) / October entrants

月	日	曜日	行事	Date	Events & things to do (critical dates)
3	18	金	授業履修登録システム登録期間(在学生:3/28 18:00まで)	Mar 18 Fri	Course Registration Period on NU Portal (to Mar 28, 18:00)
"	18	金	授業履修申請書※提出期間(在学生:4/5まで)	" 18 Fri	Course Registration Period on NU-made (to Apr 5) *
4	2	土	授業履修登録システム登録期間(在学生:4/3 12:30まで)	Apr 2 Sat	Course Registration Period on NU Portal (to Apr 3, 12:30)
"	2	土	授業履修申請書※提出期間(新入生:4/3まで)	" 2 Sat	Course Registration Period on NU-made (to Apr 3) *
"	11	月	授業履修登録システム登録修正期間(4/18 13:00まで)	" 11 Mon	Amendment application of course registration on NU Portal (to Apr 19 13:00)
"	11	月	授業履修修正申請書※提出期間(4/18まで)	" 11 Mon	Amendment application of course registration on NU-made (to Apr 19) *
"	11	月	春学期授業開始	" 11 Mon	Classes start for Spring term
"	13	水	<M1.D1>副指導教員決定	" 13 Wed	<M1.D1> Sub supervisors decided
"	14	木	定期健康診断	" TBD	Medical check-up
5	25	水	<M2>修士学位論文審査申請書※提出期限	May 25 Wed	<M2> Submission of master's thesis (to be application for submission of a master thesis)
"	31	火	<M1>修士学位論文執筆計画書提出期限	" 31 Tue	<M1> Submission of Master's thesis writing plan
"			論文執筆講座(期日未定)		Thesis Writing Lecture for doctors (TBD)
6	24	金	<D3>課程博士論文提出期限	June 24 Fri	<D3> Submission of Doctoral dissertation for obtaining degree in Sep 2021
7	13	金	<M2>修士学位論文提出期限	" 24 Fri	<M2> Submission of Master's thesis
7	13	水	<M2>修士学位論文口述試験	July 13 Wed	<M2> Oral examination, defending their master's theses
7	29	金	<M2>[リサーチペーパー]集約原稿提出期限(予定)	" 29 Fri	<M2> Submission of manuscripts for inclusion in the Journal of the Master's Program for Mid-term Law & Comparative Law (collection of research papers) (TBD)
8	8	月	夏期休業期間(9/20まで)	Aug 8 Mon	Summer holidays (to Sep 30)
"	31	水	<M1.D1>主指導教員決定	" 31 Wed	<M1.D1> Submission of Mid-term thesis progress report*
9	7	水	<M1.D1>中間報告書(研究レポート)※提出期限	Wed 7	<M1.D1> Main supervisor decided
9	14	水	授業履修登録システム登録期間(在学生:9/21 17:00まで)	Sep 14 Wed	Course Registration Period on NU Portal (to Sep 21, 17:00)
"	14	水	授業履修申請書※提出期間(在学生:9/21まで)	" 14 Wed	Course Registration Period on NU-made (to Sep 21) *
9	27	火	修士学位・課程博士学位記授与式	" 27 Tue	Course completion, master's degree awarded/ doctoral degree awarded
"	30	金	<D>課程博士論文中間報告書※提出期限	" 30 Fri	<D> Submission of Mid-term Doctorate Presentation Completion Form*
(未定)			大学院入(進)学ガイダンス	(TBA)	Academic affairs guidance
10	1	土	入学式	Oct 1 Sat	Entrance ceremony
"	3	月	秋学期授業開始	" 3 Mon	Classes start for Autumn term
"	4	火	<M1.D1>授業履修登録システム登録期間(10/11 13:00まで)	" 4 Tue	<M1.D1> Course Registration Period on NU Portal (to Oct 11, 13:00)
"	4	火	<M1.D1> 授業履修申請書※提出期間(10/11まで)	" 4 Tue	<M1.D1> Course Registration Period on NU-made (to Oct 11) *
"	4	火	授業履修登録システム登録修正期間(在学生:10/11 13:00まで)	" 4 Tue	Amendment application of course registration on NU Portal (to Oct 11, 13:00)
"	4	火	授業履修修正申請書※提出期間(在学生:10/11まで)	" 4 Tue	Amendment application of course registration on NU-made (to Oct 11) *
11	30	水	<M1.D1>学修計画書※提出期限	Nov 30 Wed	<M1.D1> Submission of Study plan*
12	28	水	冬期休業期間(1/7まで)	Dec 28 Wed	Winter holidays (to Jan 7)
1	10	火	秋学期授業再開(1/25まで)	Jan 10 Tue	Classes restart (to Jan 25)
2023年度					
4			春学期授業開始、授業履修申請期間	Apr AY2023	Classes start for Spring term / Course registration
"			<M1.D1>副指導教員決定	"	<M1.D1> Sub supervisors decided
5			<M2>修士学位論文審査申請書提出	May	<M2> Submission of master's thesis (to be application for submission of a master thesis)
6			<D3>課程博士論文提出	June	<D3> Submission of Doctoral dissertation for obtaining degree in Sep 2024
"			<M2>修士学位論文提出	"	<M2> Submission of Master's thesis
7			<M2>修士学位論文口述試験	July	<M2> Oral examination, defending their master's theses
8			<M1>中間報告書(研究レポート)提出	Aug	<M1> Submission of Mid-term thesis progress report
9	下旬		修士学位・課程博士学位記授与式(期日未定)	Sep	Course completion, master's degree awarded/ doctoral degree awarded

[1] 修業の手引き	[1] Instruction for students
<p>I 総合法政専攻の紹介</p> <p>(1) 法学研究科総合法政専攻の運営組織の概要</p> <p>1 研究科教授会</p> <p>2 研究科執行部：研究科長、副研究科長、実務法曹養成専攻長、総合法政専攻長、CALE センター長</p> <p>3 専攻会議：総合法政専攻、実務法曹養成専攻</p> <p>4 教育グループ会議：公法・政治グループ、民事法・刑事法グループ、基礎法・社会法グループ</p> <p>5 各種委員会：大学院（総合法政専攻）学務委員会、英語コース入試委員会、入試委員会、学生生活委員会、インターンシップ委員会、法政論集編集委員会、整備委員会、図書委員会</p> <p>6 教務事務：文系教務課（法学部・法学研究科担当）、法学研究科留学生担当講師</p>	<p>I. Introduction to the Department of Combined Graduate Program in Law and Political Science</p> <p>(1) Organization of Department of Combined Graduate Program in Law and Political Science</p> <p>1) Faculty Committee</p> <p>2) Faculty Executives: Dean, Vice Dean, Head of Department of Practical Legal Training (Law School), Head of Department of Combined Graduate Program in Law and Political Science, Head of CALE Center</p> <p>3) Department Council: Department of Combined Graduate Program in Law and political Science, Department of Practical Legal Training (Law School)</p> <p>4) Department teaching staff council: Public law/ politics group, civil law/ criminal law group, basic law/ social law group</p> <p>5) Various committees: Graduate School (Combined Law and Politics) Academic Affairs Committee, Entrance Examination for English Course Committee, Entrance Examination Committee, Student Welfare Committee, Internship Committee, Nagoya University Journal of Law and Politics Editorial Committee, Facilities Committee, Library Committee</p> <p>6) Educational Affairs: Humanities Registrar's Office (Law School/Graduate School of Law Supervisor), Graduate School of Law Overseas Students Supervisor</p>
<p>(2) 教育研究体制の概要</p> <p>1 3 コース制</p> <p>次の三つのコースでは、次に掲げるアドミッション・ポリシーに基づく人材を受け入れ、目的に応じた専門教育・研究が行われている。</p> <p>① 研究者養成コース：博士前期課程修了により修士（法学）学位取得、博士後期課程修了により 博士（法学）学位取得</p> <p>法学・政治学に関する総合的な見識のほか、研究者となるべき豊かな資質を備えた人材を受け入れる。広い視野と深い専門知識に支えられた次代の日本の法学・政治学の研究を担う人材を養成することを目標として教育と共同研究を行うものである。</p>	<p>(2) Outline of Teaching and Research System at Graduate School of Law</p> <p>1) Three program system</p> <p>The following three programs accept candidates on the basis of the following admissions policy and promote research and teaching towards these ends.</p> <p>(1) Researcher program: a degree of Master of Laws through completion of the master's program; a degree of Doctor of Laws through completion of the doctoral program</p> <p>The program is aimed at those possessed with an integrated view of politics or law and a strong aptitude for research. Through a combination of tuition and research, it seeks to</p>

<p>② 応用法政コース：博士前期課程修了により修士（現代法学）学位取得、博士後期課程修了により博士（現代法学）学位取得 学術の理論および応用を研究し、その深奥を究め、高度の専門性が求められる職業を担っていく 豊かな資質を備えた人材を受け入れる。法学・政治学に関する高度な専門知識を有して社会の中核を担う能力を有する人材の養成を目標として教育を行うものである。</p> <p>③ 国際法政コース：博士前期課程修了により修士（比較法学）学位取得、博士後期課程修了により博士（比較法学）学位取得 ※国際法政コースには、「リーディング大学院プログラム」制度がある。この修了認定を受けるためには、博士課程において、「リーディング大学院プログラム修了認定対象科目」から 8 単位以上を修得することが必要である。</p> <p>2 指導教員</p> <p>① 院生の研究指導を主として担当するのは、研究科教授会で選任された主指導教員である。主 指導教員は、副指導教員の選任、前期・後期課程論文執筆プログラムの進行、修士論文審査、『法政論集』または『応用法政コース・国際法政コース研究教育年報』（リサーチペーパー集）への論文の掲載、公開発表会の開催、課程博士論文の予備審査および研究科教授会審査について責任をもって関わっている。ただし、院生は主、副指導教員以外の教員に対しても、自由に研究上の指導または助言を求めることができる。</p> <p>② 各コースの前期課程において研究科教授会は、4 月（4 月入学者）、10 月（10 月入学者）に主指導教員 1 名を定める。さらに 10 月（4 月入学者）、4 月（10 月入学者）に 1 名ないし 2 名の副指導教員を定める。この場合、副指導教員の 1 名を他の専攻・研究科の教員とすることができる。</p> <p>③ 各コースの後期課程において研究科教授会は、4 月（4 月入学者）、10 月（10 月入学者）に主指導教員 1 名を定める。さらに 10 月（4 月入学者）、4 月（10 月入学者）に 2 名の副指導教員を定める。この場合、</p>	<p>nurture the next generation of scholars in Japanese law and politics, endowing them with a broad perspective and profound knowledge.</p> <p>(2) Applied law and politics program: a degree of Master of Laws (Modern Law) through completion of the master's program; a degree of Doctor of Laws (Modern Law) through completion of the doctoral program This program is aimed at accomplished professionals engaged in research and the broadening of theory and its application. It seeks to shape persons working at the core of society, possessed with the highest levels of knowledge of law and politics.</p> <p>(3) Comparative law and politics program: A degree of Master of Law (Comparative Laws) [LL.M. (Comparative Law)] through completion of the master's program; a degree of Doctor of Laws (Comparative Law) [LL.D. (Comparative Law)] through completion of the doctoral program. This program, conducted mainly in English, is designed for international students from a variety of legal backgrounds, who are expected to contribute to their country as legal professions in government, academia, international organizations, non-governmental organizations, and the private sector.</p> <p>* The Program for Leading Graduate Schools Those students who wish to have this official recognition on completion of the master's or doctoral program need to earn more than 8 credits from the "Courses offered for the Completion of the Program for Leading Graduate Schools," including required courses.</p> <p>2) Supervisors (1) The main responsibility for the supervision of graduates lies with the supervisor appointed by the Department Faculty Committee. The main supervisor selects the sub-supervisors and has responsibilities related to the progression of the masters/doctoral thesis writing program, the master's thesis examination, the publication of papers in the Nagoya University Journal of Law and Politics or the Annual of the Master's Program in Applied</p>
--	--

<p>副指導教員の 1 名を他の専攻・研究科の教員とすることができる。</p> <p>3 教員オフィスアワー</p> <p>院生は教員に面談を求める際は、「法学研究科教員連絡先」に記載された各教員のオフィスアワー の時間帯に、研究室を訪問、または電話・メール等により連絡して、指導を受ける日時の指定を受けるものとする。</p> <p>4 シラバスシステム</p> <p>教員および院生は、授業の選択および準備等を効率的、効果的に行うため、法学研究科シラバスシステムを活用することができる。</p> <p>5 院生の研究支援プロジェクト等</p> <p>法学研究科では、院生が自主的、積極的に行う国際的または学際的研究活動を支援するため、院生の参加を募集する研究支援プロジェクト、および他研究科または企業からの客員教員等と共同で行う授業を設けている。法学研究科HPや学内の掲示物から情報を得て、自主的、積極的な参加を期待する。</p> <p>6 成績評価</p> <p>春学期の成績は 9 月下旬に、通年及び秋学期の成績は 3 月下旬に、ビズリーチ・キャンパス名大（文系教務課（法学研究科）窓口）にて成績確認表により通知される。</p> <p>成績について疑義がある場合は、速やかに文系教務課法学担当に問い合わせること。</p> <p>< 成績評価 ></p> <p>2019 年度までの入学者の成績評価は、「A」、「B」、「C」、「D」の 4 段階または「合格」「不合格」で表記される（A：100 点～ 80 点、 B：79 点～ 70 点、 C：69 点～ 60 点、 D：59 点以下）。なお、A、B 及び C は合格で、所定の単位が与えられ、D は不合格で、単位は与えられない。</p> <p>2020 年度以降の入学者の成績評価は、「A+」、「A」、「B」、「C」、「C-」、「F」または 2 段階評価（P、NP）で表記される（A+：100 点～95 点、A：94 点～ 80 点、 B：79 点～ 70 点、 C：69 点～ 65 点、 C-：64 点～60 点、 F：59 点以下）。なお、A+、A、B、C 及び C- は合格で、所定の単位が与えられ、F</p>	<p>Law and Comparative Law and Politics Program (Research papers collection), public presentations and the doctoral preliminary and faculty examinations. However, graduates are free to seek supervision and advice concerning research from teaching staff other than the main and sub supervisors.</p> <p>(2) The Department Faculty Committee selects one master's supervisor in April for the students of April entrants and in October for the students of October entrants. A further one or two sub-supervisors are chosen in October for the students of October entrants and in April for the students of April entrants. One of the sub-supervisors may be teaching staff from another department or graduate school.</p> <p>(3) The Department Faculty Committee chooses one doctoral supervisor in April for the students of April entrants and in October for the students of October entrants. A further one or two sub-supervisors are chosen in October for the students of April entrants and in April for students of October entrants. One of the sub-supervisors may be teaching staff from another department or graduate school.</p> <p>3) Teaching staff office hours</p> <p>When graduate students meet with teaching staff for consultation, they should make sure to visit during the office hours detailed in the "Teaching Staff's Office Hours List" given on the back cover or should contact the teacher by telephone or e-mail. An appointed date and time for supervision should be arranged.</p> <p>4) Electric Syllabus system</p> <p>The teachers and graduate students may apply the Graduate School of Law syllabus system to make the selection of subjects, preparation and so on more effective and efficient.</p> <p>The outline of the lectures and seminars for the School and Graduate School of Law, Combined Graduate Program in Law and Political Science, has been uploaded onto the web-based syllabus. The User ID and Password needed to access this electronic syllabus shall be distributed from the</p>
---	---

<p>は不合格で、単位は与えられない。</p> <p>ただし、次に掲げる授業科目の成績は、合格（P）及び不合格（NP）の区分で評価する。</p> <p>【研究者養成コース・応用法政コース・国際法政コース（日本語）】</p> <p>応用法政情報論研究</p> <p>専門法政実習I</p> <p>専門法政実習II</p> <p>特別講義・演習（法曹実務）</p> <p>【国際法政コース（英語）】</p> <p>研究方法論I</p> <p>特別講義・演習（国際交渉論）</p> <p>特別講義・演習（比較アジア社会論）</p> <p>特別講義・演習（比較法政演習I）</p> <p>特別講義・演習（比較法政演習II）</p> <p>特別講義・演習（比較法政演習III）</p> <p>【国際法政コース（リーディング）】</p> <p>プロジェクト・マネジメントI</p> <p>プロジェクト・マネジメントII</p> <p>リーディングプログラム アカデミック・ライティング</p> <p>国際法政演習I</p> <p>国際法政演習II</p>	<p>faculty office early April or October with your student ID.</p> <p><u>How to access to the GSL Electric Syllabus system:</u></p> <p>The Electronic Syllabus is linked to the website for the Graduate School and School of Law (GSL).</p> <p>Click the button of the Syllabus System on the page of the Academic Programs of the GSL Web-site in English.</p> <p>5) Graduate student's research support project</p> <p>The Graduate School has a research support project involving graduate students to help them take the initiative in international and academic activities. Furthermore classes have been set up with the cooperation of other faculties, staff from outside companies and so on. It is hoped that students will take the initiative to get involved. Information on these activities is disseminated via the School's website and School notice board.</p> <p>6) Evaluation of Grades</p> <p>The results are announced at the end of September for the 1st term (spring term) and at the end of March for the full-term including the second term (spring term). The evaluation sheet of the results is available at the GSL Students Affairs Section of BizReach Campus Meidai.</p> <p>If there are any doubts in connection with the evaluation of grades, enquiries should be made immediately to the GSL Students Affairs Section.</p> <p><Evaluation of grades></p> <p>The grades for students admitted before 2019 are divided into four grades: "A", "B", "C", and "D" or "Pass" and "Fail".</p> <p>(A: 100-80 marks, B: 79-70 marks, C: 69-60 marks, D: less than 59 marks)</p> <p>- A, B and C is a pass with specified credits being awarded. D is a fail with no credits awarded.</p> <p>The grades for students entering in 2020 and later will be indicated as "A+", "A", "B", "C", "C-", "F", or two grades (P, NP).</p> <p>(A+: 100-95 marks, A: 94-80 marks, B: 79-70 marks, C: 69-65 marks, C-: 64-60 marks, F: less than 59 marks)</p> <p>However, grades for the following courses are classified either pass or fail.</p>
---	--

	<p>【Comparative law and politics program】</p> <p>Academic Writing I</p> <p>Special Lecture and Seminar (Workshop on International Negotiation)</p> <p>Special Lecture and Seminar (Comparative Asian Corporate Theory)</p> <p>Special Lecture and Seminar (Comparative Law and Politics Seminars I)</p> <p>Special Lecture and Seminar (Comparative Law and Politics Seminars II)</p> <p>Special Lecture and Seminar (Comparative Law and Politics Seminars III)</p> <p>【The Program for Leading Graduate Schools】</p> <p>Project Management I</p> <p>Project Management II</p> <p>Leading Program Academic Writing</p> <p>International Internship I</p> <p>International Internship II</p>
<p>II 各課程・コースにおける研究の進め方</p> <p>一. 博士前期課程</p> <p>1 院生は、主指導教員の指導を受けて、学修計画書を所定の期日までに文系教務課（法学研究科）に提出しなければならない。</p> <p>2 院生は、主、副指導教員の指導を受け、各自の研究計画の実現に必要な授業科目を履修しなければならない。</p> <p>3 前期課程を修了して修士の学位を取得するためには、前期課程に 2 年以上在学し、30 単位以上を修得し、かつ修士論文を提出して審査・試験に合格しなければならない。ただし、優れた研究業績を上げたと認められた者は、1 年以上の在学で修士の学位を取得することができる。</p> <p>① 研究者養成コースの院生は当該 30 単位以上のうちに、自己の専門分野に属する授業科目 8 単位以上を含めなければならない。</p> <p>② 応用法政コースの院生は、当該 30 単位以上のうちに、特別研究IおよびIIの 8 単位と、応用法政コースの授業科目（特別研究IおよびIIを除く。）から修得する 12 単位を含めなければならない。</p>	<p>II Progression of Program</p> <p>II-1 LL.M. (Comparative Law) Program in Law and Political Science</p> <p><u>1. General regulations for obtaining a degree of Master of Laws (Comparative Law)</u></p> <p>1) Students are required to submit a study plan to the GSL (Graduate School of Law) students affairs section by a scheduled fixed date, following guidance of the main supervisor.</p> <p>2) Students are required to take courses which are necessary for fulfilling their research program following the guidance of the main supervisor and sub-supervisors.</p> <p>3) In order to acquire a master degree, a student must be enrolled in the graduate program at least for two years, earn a minimum of 30 academic credits by taking courses, including 10 credits from Special Research I, Special Research II, Academic Writing I, submit a master's thesis and pass a thesis examination. But those who are recognized to have achieved outstanding research achievements can obtain a master's degree for one year or more.</p>

<p>③ 国際法政コースの院生は、当該 30 単位以上のうちに、特別研究I、IIおよび研究方法論Iの 10 単位を含めなければならない。「クリティカル・ディスカッション・プログラム」については、二 (3) 1 ③を参照。</p> <p>④ 応用法政コース・国際法政コースの院生が特別研究Iの単位認定を受けるためには、第 1 年次の研究指導を受け、年次の修了にあたって中間報告書（研究レポート）を所定の期日までに文系教務課（法学研究科）に提出しなければならない。特別研究IIの単位認定を受けるためには、第 2 年次の研究指導を受け、修士論文を研究科長に提出しなければならない。2 年に満たない期間で課程を修了しようとする者が修士論文を提出して審査・試験に合格したときは、特別研究Iとして 4 単位を認定する。</p> <p>4 研究科が適当と認めたときは、他の研究科または法学部もしくは他の学部の授業科目を履修し、それぞれ 10 単位を限度として課程修了に必要な単位として認定を受けることができる。</p> <p>5 研究科が適当と認めたときは、他の大学院または外国の大学院において修得した単位について、それぞれ 10 単位を限度として、課程修了に必要な単位として認定を受けることができる。</p> <p>6 上記 4、5 によって認定を受ける単位の合計は、14 単位を超えることができない。</p> <p>7 国際開発研究科の「比較国際法政システム講座」が開設する授業科目は、本研究科の授業科目とみなす。</p> <p>8 本年度に修士論文を提出する予定の者は、春学期修了希望の場合は本年 5 月 25 日（水）17 時までに、秋学期修了希望の場合は <u>11 月 25 日（金）</u> 17 時までに、修士学位論文審査申請書を文系教務課（法学研究科）に提出しなければならない。修士論文は、春学期修了希望の場合は 6 月 24 日（金）17 時までに、秋学期修了希望の場合は <u>12 月 26 日（月）</u> 17 時までに文系教務課（法学研究科）に提出しなければならない。修士学位論文審査申請書および論文の提出締切時間は厳守すること。なお、修士学位論文審査申請書および論文の提出にあたっては、[4] 関係規程（抄）にある「(7) 修士学位論文審査申請手続</p>	<p>4) A maximum of 10 credits may be taken from courses offered by other Graduate Schools and/or from undergraduate courses of our School or other Schools with the approval of the Graduate School of Law Faculty.</p> <p>5) Credits earned at the graduate school of other university or overseas graduate school may be counted as necessary credits not more than 10 for fulfilling requirements upon the approval of the Graduate School of Law Faculty.</p> <p>6) Credits attained in accordance with regulations 4 and 5 cannot be more than 14 in total.</p> <p>7) Courses offered in the "Comparative study of Legal and Political Systems" at the Graduate School of International Development (GSID), Nagoya University shall be counted toward credits for fulfilling requirements.</p> <p>8) To get four credits from the "Special Research I," the 1st year students should consult with their main supervisor and submit a mid-term thesis progress report to the GSL Student Affairs Section by the designated submission date. To get four credits from the "Special Research II, the 2nd year students should consult with their main supervisor and submit a master's thesis to the dean of the Graduate School. Those who have completed the master program less than two years and submitted a master's thesis and passed the thesis examination can obtain four credits as the "Special Research I."</p> <p>9) Following the guidance of their supervisor, students must write their thesis voluntarily within the framework of a "Master's thesis writing program (Table 1)".</p> <p>Due to positive reasons such as long-term study abroad or progress in research, or unavoidable circumstances such as illness, part of the schedule can be changed with the approval of the academic advisor.</p> <p>The thesis, if written in Japanese, should be a minimum length of around 20,000 characters. If written in English, the maximum length is around 20,000 words. However, the provisions for those applying for Completion of the Program for Leading Graduate Schools are prescribed separately.</p> <p>10) When submitting the form for "Application for</p>
---	---

<p>きについて」を参照すること。</p> <p>9 修士論文の執筆について、院生は、指導教員の指導に従い、表 1 <修士論文執筆プログラム>に沿って自主的に論文の執筆を進めなければならない。ただし、長期留学や研究の進捗が著しい等の積極的理由または病気等のやむをえない事情により、指導教員の承認を得て、スケジュールの一部を変更することができる。</p>	<p>Submission of a Master's Thesis” and the Master Thesis, refer to “(7) Procedures and Requirements for Submission of Master Theses in English” and adhere to the deadline.</p> <p>11) Concerning “Critical Discussion Program”, please refer to the listed program given in another section.</p>
	<p><u>2. Outline of course work</u></p> <p>Students are required to take courses which are necessary for fulfilling their research program under the supervision of a main supervisor. Course registration should be done within a given period of time.</p> <p>Regular courses are conducted in lecture and seminar format. Students are expected to prepare a topic and present their findings to both colleagues and faculty. Final grades are assessed mainly from presentations and the subsequent discussion. For that reason, class participation is very important. Students may also attend intensive lectures and seminars given by visiting academics and professionals.</p> <p>As a large part of instructor's evaluation is based on class discussion, absences will affect the student's grades and may result in a failing grade. Students are expected to attend all classes.</p> <p>Important Note: If you cannot attend a class, you should inform the instructor beforehand, including the reason for your absence, and receive his / her permission. Failure to do so may result in a failing grade.</p>
	<p><u>3. Master's Thesis Writing Program</u></p> <p>As said above, the School has established a “Master's thesis writing program*.” Graduate students, following the guidance of their supervisor, must independently write their thesis within the framework of the program.</p> <p>* Actual periods, times, dates and locations relating to the program will be announced separately. Pay attention to the notice board.</p>

表 1 修士論文執筆プログラム / Table 1: Master's thesis writing program - official schedule for submitting master's thesis

4月入学者 April entrants		10月入学者 October entrants
1年 / First year		
4月 / April	修士論文執筆プログラム・ガイダンス Academic writing course*[1] starts. 主指導教員決定 / Main supervisor decided	10月 / October
5月 / May	学修計画書の提出・研究指導計画書の受領 / Submission of study plan, and receipt of research supervisory plan 論文執筆講座*① / Thesis Writing Lecture*[2]	11月 / November
10月 / October	副指導教員1~2名決定 / One or two sub supervisors chosen	4月 / April
11月 / November	修士論文執筆計画書提出*② / Master's thesis writing plan submission*[3]	5月 / May
2月 / February	中間報告書（研究レポート）提出*③ / Submission of mid-term thesis progress report*[4]	8月 / August
2年 / Second year		
(7月 / July)	修士論文構想発表会*④ / Master's thesis structure presentation*[5]	(1月 / January)
11月 / November	修士学位論文審査申請書提出 / Submission of master's thesis title (an application for submission of a master thesis)*[6]	5月 / May
12月 / December	修士論文提出 / Submission of master's thesis*[7]	6月 / June
1月 / January	口述試験 / Oral examination, defending their master's theses	7月 / July
3月 / March	課程修了、修士学位取得 / Course completion, master's degree awarded	9月 / September

	<p>*[1] Our program provides three courses for academic writing in English as follows:</p> <p>1) Academic Writing I (Compulsory) / (2 credit): M1 Autumn term</p> <p>2) Academic Writing II / (2 credit): M1 Spring term</p> <p>3) Academic Writing III/ (2 credit): M1 Autumn term</p>
*① 毎年春に行われる論文執筆講座には、在学中少なくとも1回は出席すること。	*[2] The students are demanded to attend Thesis Writing Lecture once at least.
*② 修士論文執筆計画書について 指導教員の指導を受けて、所定の期日までに文系教務課（法学研究科）に提出しなければならない。修士論文執筆計画書には、論文テーマ、問題関心および課題設定、研究動向、論文の基本的構成ならびに執筆スケジュールを3,600字程度（英語の場合は1,800語程度）で記載するものとする。	*[3] A master's thesis writing plan should include a thesis theme, the problem concerned and the issues at hand, the direction of research, the basic structure and the schedule for writing it. It should come to around 3,600 characters in the case of Japanese or 1,800 words in the case of English. It should be submitted to the GSL students affairs section by a scheduled fixed date.
*③ 中間報告書（研究レポート）について（応用法政コース・国際法政コースのみ）	*[4] A mid-term thesis progress report is required to submit to the faculty office under the supervision of

論文執筆の促進を目的とするもので、論文準備経過、論文構成、基本的論旨および今後の作業課題を6,000字程度（英語の場合は3,000語程度）で記載するものとする。「特別研究I」を担当する指導教員の指導を受けて、所定の期日までに文系教務課（法学研究科）に提出すること。	his/her main supervisor. The submission of the report leads to 4 credits of 'Special Research I'. This report consists of the progress so far of the thesis, the structure and basic outline of the thesis, and the topics that are still to be dealt with. It should come to around 6,000 characters in the case of Japanese or 3,000 words in the case of English.
*④ 修士論文構想発表会について 目安としての日程を（ ）に示したが、実際の日程、方法については、主、副指導教員と院生の相談の上で行われる。	*[5] The Master's thesis structure presentation is tentatively set for the month shown in the (brackets), but the actual date should be decided in conjunction with his/her main supervisor, sub-supervisor and the graduate student.
	<p>*[6] An Application for Submission of a Master Thesis (submission of master's thesis title) is required to be submitted to the faculty office before the deadline for submission of the master's thesis; in November for master's students of April entrants and in May for students of October entrants.</p> <p>*[7] Supervising by the main supervisor for the second year and submission of the master's thesis leads to 4 credits of 'Special Research II.' For submission, please refer to the "(7) Procedures and Requirements for Submission of Master Theses in English".</p>

<p>（１）研究者養成コース 研究者養成コースにおける博士前期課程は、課程博士論文執筆のための基礎的作業の時期として位置づけられている。したがって、院生は前期課程在学中から、課程博士号の取得を目指して、自主的に、論文の執筆を積極的、計画的に進めなければならない。</p> <p>（２）応用法政コース 応用法政コースの修士論文の分量は、日本語で執筆する場合には、少なくとも 20,000 字が目安となる。また、英語で執筆する場合には、20,000 語を上限とすることが目安となる。</p> <p>（３）国際法政コース 国際法政コースの修士論文の分量は、日本語で執筆する場合には、少なくとも 20,000 字が目安となる。また、英語で執筆する場合には、20,000 語を上限と</p>	
--	--

<p>することが目安となる。ただし、リーディング大学院プログラム修了認定を受けようとする場合は、別の定めによる。</p>	
<p>二. 博士後期課程</p> <p>1 院生は、主指導教員の指導を受けた上で、学修計画書を所定の期日までに文系教務課（法学研究科）に提出しなければならない。</p> <p>2 後期課程を修了して博士の学位を取得するためには、後期課程に 3 年以上在学し、必要な研究指導を受けた上で、博士論文を提出して審査・試験に合格しなければならない。ただし、優れた研究業績を上げた認められた者は、1 年以上（前期課程を 1 年で修了した者は 2 年以上）の在学で博士の学位を取得することができる。</p> <p>3 後期課程に 3 年以上在学し、博士論文を提出せずに研究指導を終えた者は、後期課程を満了退学となる。</p> <p>4 論文提出の要件を満たして退学した者（満期退学者）は、退学後 3 年以内（但し、後期課程進学後 6 年を超えないものとする。）に、課程博士論文を提出することができる。また、後期課程進学後 12 年（在籍期間中の休学期間を除く。）を経過しない者は、特に定める規則に基づいて論文博士 論文を提出することができる。</p> <p>5 論文は随時提出することができるが、課程博士論文審査申請手続きについては、[4] 関係規程（抄）の該当項目を参照すること。</p> <p>6 論文の執筆について、院生は、主、副指導教員の指導に従い、表 2 <課程博士論文執筆プログラム>に沿って、自主的に論文の執筆を進めなければならない。</p> <p>ただし、長期留学や研究の進捗が著しい等の積極的理由または病気等のやむをえない事情により、指導教員の承認を得て、スケジュールの一部を変更することができる。</p>	<p>II-2 LL.D. (Comparative Law) Program in Law and Political Science</p> <p>The program is designed to promote the obtainment of the Degree of Doctor of Laws (Comparative Law). The graduate students must take the initiative to engage in this program following the directions of their main and sub-supervisors. For submission of the doctoral thesis, follow the schedule of the “Program Doctoral Thesis Writing Program.”</p> <p><u>1 Progression and Completion of Doctoral Program</u></p> <p>(1) Students are required to submit a study plan to the GSL (Graduate School of Law) students’ affairs section by a scheduled fixed date, following guidance of the main supervisor.</p> <p>(2) In order to complete the doctoral program and obtain a ‘program doctoral degree’ (<i>Katei Hakase no Gakui</i>), students must have spent three or more years on the doctoral program and submitted a doctoral thesis after receiving the necessary supervision in doctoral research, and having passed an investigation and examination of the submitted thesis. Those deemed to have conducted research of a superior quality may obtain a doctoral degree after one year of enrollment (after two years for those who have completed the LL.M. course in one year).</p> <p>(3) Those who have enrolled in the doctoral program for three or more years and completed the necessary supervision in doctoral research without submitting a doctoral thesis but submitting a report of completing a research are officially regarded as full leave (<i>Manryo-taigaku</i>) students.</p> <p>(4) A student who has fulfilled the conditions for submission of Program Doctoral Thesis but has taken leave can submit the thesis within three years after her/his full leave-taking and within six years after she/he has been admitted to the Doctoral Program. Those who have not</p>

	<p>passed 12 years after enrolling in the doctoral program (excluding leave of absence during the period of enrollment), can submit their doctoral dissertation in accordance with the rules established in particular.</p> <p>Note: Regarding the application procedure for program doctoral thesis examination, please refer to the regulations listed in [4] (4), 'Internal Regulations regarding the Program Doctoral Thesis Investigation & Examination for Obtaining the Program Doctoral Degree.'</p> <p>(5) The program doctoral thesis can be submitted as needed. When submitting the form for Application for Submission of a Doctoral Thesis, refer to the matters listed in [4] Regulation.</p> <p>(6) Students have to progress writing their thesis on an essentially independent basis under the direction of their main and sub-supervisors, in accordance with the "Program Doctoral Thesis Writing Program" described in the Table 2 given below.</p> <p>The schedule may be changed with the permission of the supervisor in the case of long-term overseas study or research being impeded due to extenuating circumstances or illness or other such unavoidable situations.</p>
--	--

表2 課程博士論文執筆プログラム / Table 2: Practical work in Doctoral Thesis Writing Program

4月入学者 April entrants		10月入学者 October entrants
1年/First year		
4月/April	課程博士論文執筆プログラム・ガイダンス/Thesis writing program guidance 主指導教員の決定/Main supervisor decided	10月/October
5月/May	学修計画書の提出・研究指導計画書の受領/Submission of study plan, and receipt of research supervisory plan 論文執筆講座*①/Thesis Writing Lecture*[1]	11月/November
10月/October	副指導教員2名の決定/Two sub supervisors chosen	4月/April
随時/at any time	課程博士論文中間報告発表会*②/Mid-term doctorate presentation*[2]	随時/at any time
2年/Second year		
随時/at any time	課程博士論文中間報告発表会*②/Mid-term doctorate presentation*[2]	随時/at any time
3年/Third year		
(10月/	課程博士論文公開発表会*③/Public presentation of doctoral	(4月/April)

October)	thesis*[3]	
(12月／December)	専攻教員会議予備審査へ論文提出／Submission of thesis to department preliminary examination committee	(6月／June)
	予備審査判定／Judgment of preliminary examination	
1月／January	教授会審査へ論文提出／Submission of thesis to Faculty Committee	6月／June
	口述試験／Oral examination (Thesis and Degree Examination)	
3月／March	博士学位取得／Program Doctoral degree awarded	9月／September
随時／at any time	課程博士論文中間報告発表会*②／Mid-term doctorate presentation*[2] (課程博士論文公開発表会を3年次に行う予定がない者のみ／This applies to the 3rd year students who have no intention to carry out “public presentation of doctoral thesis”.)	随時／at any time

*① 毎年春に行われる論文執筆講座には、在学中少なくとも1回は出席すること。	*[1] Enrolled students must attend the thesis writing course held each year in spring at least once.
<p>*② 課程博士論文中間報告発表会について</p> <p>(1) 実施方法について</p> <p>●後期課程 1 年次・2 年次</p> <p>④【課程博士論文中間報告発表会】の実施</p> <p>主指導教員および副指導教員 2 名が出席する「課程博士論文中間報告発表会」を実施する。実施後は、学生本人が指導教員、副指導教員に「○○年度課程博士論文中間報告発表会実施確認書」の確認・押印を依頼し、押印済みの「○○年度課程博士論文中間報告発表会実施確認書」にレジュメを添付して一週間以内に教務へ提出する。この提出日については、4 月入学者にあつては 3 月末を超えることができない。10 月入学者にあつては 9 月末を超えることができない。</p> <p>●後期課程 3 年次</p> <p>i) 課程博士論文の提出を予定している場合</p> <p>⑤【課程博士論文公開発表会】の実施</p> <p>注) 実施方法は、「*③課程博士論文公開発表会について」の通り。</p> <p>ii) 課程博士論文の提出を予定していない場合</p> <p>④を行う。</p> <p>●留年者</p> <p>既に、3 年次において⑤を実施済みの場合は、その後は、発表会を実施する必要はない。</p> <p>⑤を実施していない者は、⑤を実施するまでは、④を毎年行う必要がある。</p>	<p>*[2] Mid-term doctorate presentation</p> <p>1. Implementation</p> <p><u>First year/second year doctorate</u></p> <p>④ Carry out a “Mid-term doctorate presentation.”</p> <p>A “Mid-term doctorate presentation” is carried out with both the main supervisor and sub-supervisors in attendance. After the presentation is completed, <u>the student</u> requests that the supervisor and sub-supervisor confirms/stamps or signs the “XX Year Mid-Term Doctorate Presentation Completion” form and then submits this form with an attached presentation summary to the GSL Students Affairs Section (<i>Kyomu</i>) within one week. The deadline will be the end of March for the April entrants and the end of September for the October entrants.</p> <p><u>Third year doctorate</u></p> <p>i) When intending to submit doctoral thesis</p> <p>⑤ Implementation of “Public presentation of doctoral thesis.”</p> <p>Note: Refer to the item *[3] “Public presentation of doctoral thesis.”</p> <p>ii) When there is no intention to submit a doctoral thesis</p> <p>Carry out ④</p> <p><u>Repeat students</u></p> <p>i) Students who have done ⑤ in their third year do not need to repeat the presentation.</p> <p>ii) Students who have not done ⑤ will need to have done</p>

<p>(2) 課程博士論文提出時における④「課程博士論文中間報告発表会」・⑤「課程博士論文公開発表会」実施の有無に関する取扱いについて</p> <p>⑤を実施していない者は、課程博士論文の審査を受けることができない。</p> <p>④を実施していない年度があることが発覚した場合は、学生本人が「④を実施できなかった旨の理由書」を作成し、指導教員が確認・押印した上で、課程博士論文審査の際に教員グループでこれを考慮する。</p>	<p>④ each year before doing ⑤.</p> <p>2. Having not completed the ④ “Mid-term doctorate presentation” and/or ⑤ “Public presentation of doctoral thesis” when submitting doctoral thesis:</p> <p>i) Students who have not completed ⑤ may not take the examination for their doctoral thesis.</p> <p>ii) If it is found that ④ has not been completed for a particular year, the student must draw up a “Reasons for not completing ④” form and have it stamped/signed by their supervisor. It will then be considered by the teaching staff group when the doctoral thesis is being examined.</p>
<p>*③ 課程博士論文公開発表会について</p> <p>論文執筆の促進に加えて、指導教員以外の研究者からも意見を求め、学術論文としての質の向上を図ることを目的として行われるものである。教員グループ会議における課程博士論文の予備審査の要件でもあるので、予備審査を開始する時点では、すでに行われていなければならない。また、公開発表会を未実施で博士課程を満期退学した者も、論文を提出するまでには行なわなければならない。</p> <p>i) 公開発表会および予備審査への論文提出時期については、目安として（ ）に示したが、実際の日程については、主指導教員と院生の相談の上、提出予定の課程博士論文の骨子を報告できる適切な時期に行う。遅くとも2週間前までに日時の指定、公示および広報について文系教務課（法学研究科）に依頼する。</p> <p>ii) 発表者は、課程博士論文の骨子を示す4,800字程度（英語の場合は2,400語程度）の概要を配布して論文の要旨を口頭で発表すること。</p> <p>iii) 教員グループ会議における予備審査申請の受理に際し、すでに公開発表会を行っていることについて主指導教員からの報告書（書式：日時、場所、参加者、質疑の概要、発表のレジュメ）を提出してもらい確認する。もし、未実施が発見された場合、または報告の場が公開発表会としてふさわしくない場合は、公開発表会が適切に実施されるまで予備審査は行われない。</p>	<p>*[3] Public presentation of doctoral thesis</p> <p>This is aimed at enhancing the quality of the research by encouraging the students to write their thesis and to seek opinions from researchers other than the student’s supervisors. As a public presentation is a prerequisite for a preliminary examination for doctoral thesis, this presentation must already have taken place by the time of the preliminary examination. A public presentation is also required for full leave (Manryo-taigaku) students who left the school without conducting public presentation.</p> <p>(a) The schedule of the public presentation and preliminary examination for doctoral thesis is tentatively set for the month shown in the (brackets) on the Table 2 and the main and sub-supervisors should arrange the time period for a presentation appropriately after consultation with the student, taking into consideration the timing when the basic outline of the doctoral thesis to be submitted can be reported. A request should be made to the GSL Students Affairs Section to publicize and report the date at least two weeks beforehand.</p> <p>(b) At the oral presentation, handouts of an overview of the doctoral thesis with an outline of about 4,800 characters in the case of Japanese or 2,400 words in the case of English of the doctoral thesis has to be distributed.</p> <p>(c) When the application for the preliminary examination within the Faculty Committee is being accepted, a report from the main supervisor concerning the public presentation that has already taken place (format: date,</p>

<p>iv) 院生または満期退学した者が、学会の大会または分科会、もしくは法学研究科主催の国際シンポジウム等で、提出予定の博士論文の骨子について報告を行った場合、教員グループ会議は公開発表会を免除することができる。同会議において、iii)と同様の報告書および当該報告の口述原稿を提出してもらい、公開発表会免除の可否を決定する。</p>	<p>location, participants, outline of questions, summary of presentation) is to be submitted. In case that the presentation has not taken place, or the given presentation is not considered to be suitable as a public presentation, the preliminary examination will not take place until the public presentation has been properly conducted.</p> <p>(d) Graduate students or full-leave students, who have given a report on the doctoral thesis at an academic conference or session, or an international symposium held by the Graduate School of Law, may obtain an exemption from the public presentation. Such an exemption is decided by the Faculty Committee on the basis of the submission of a report which is the same as that in [c] and a manuscript of such an oral presentation.</p>
---	---

<p>(1) 研究者養成コース</p> <p>博士後期課程は、課程博士論文執筆のための具体的な作業の時期として位置づけられている。したがって、後期課程に進学・編入学した院生は、博士（法学）学位の取得を目指して、自主的に、論文の執筆を積極的、計画的に進めなければならない。</p> <p>博士（法学）の課程博士論文については、法学または政治学における学術の理論および実証を教授研究に必要な研究能力が、十分に証明される研究論文であること等が、求められている。</p> <p>※博士後期課程在籍者または博士学位取得者は、日本学術振興会の特別研究員（D1、D2、PD 等、対象）に申請することを強く推奨する。また、博士学位取得者で応募資格のある者は、「研究活動スタート支援」等の科学研究費補助金に申請することを強く推奨する。日本学術振興会の科学研究費助成事業および人材育成事業の詳細については、同会の HP を参照すること。</p> <p>(2) 応用法政コース</p> <p>博士（現代法学）の課程博士論文については、次のような判定基準を用いる。</p> <p>A 職業的経験を踏まえ、母語以外の外国語文献に</p>	<p><u>2. Specific Programs of LL.D. (Comparative Law) Program in Law and Political Science</u></p> <p>The LL.D. (Comparative Law) Program in Law and Political Science provides the specific programs outlined below which are designed in accordance to the aim of this Program.</p> <p>These programs have been established to generate the obtainment of a degree of Doctor of Law (Comparative Law). Students must, following their main and sub supervisors, pursue the programs independently for themselves.</p> <p>1) Critical Discussion Sessions</p> <p>This program involves a report presenting his/her own research plan and the state of progress to a research group composed of participants from the entire body of graduate students on the Comparative Law Program, including those students belonging to the Master's program. Through this it is hoped the skills for managing and evaluating research are developed.</p> <p>2) Internship/Apprenticeship</p> <p>In this program it is hoped that by doing an internship in an actual Japanese companies' legal or otherwise sections,</p>
---	---

<p>よらずとも独自の着想、調査に基づく研究論文であること。</p> <p>B アジア法整備関係領域では特に自国の法学研究・教育に貢献しうると認められる研究論文であること。</p> <p>C 高度の専門的業務に従事するに必要な研究能力が実証される研究論文であること。</p> <p>(3) 国際法政コース</p> <p>1 コースの趣旨に合致する次のプログラムをおく。これらのプログラムを遂行することにより、博士（比較法学）の学位取得が促進されるように設計されている。院生は、主、副指導教員の指導に従って、自主的にプログラムに取り組まなければならない。</p> <p>① インターンシップ・プログラム</p> <p>このプログラムでは、日本の企業法務部等へのインターンシップを通じて、法・政治を制度のレベルのみならず文化のレベルでも理解すること、実際的な問題を素材として専門的・実践的な問題解決能力を錬成することが期待されている。</p> <p>② リサーチ・マネージメント・プログラム</p> <p>このプログラムでは、多くの研究者を組織して大規模な研究を実施する能力を育成することが期待されている。具体的には、教材作成、ネットワークを活用する教育・研究運営のノウハウ取得、研究プロジェクトの立案・具体化技能の取得、研究実施環境の整備のための知識の取得等。</p> <p>③ クリティカル・ディスカッション・プログラム</p> <p>このプログラムでは、定期的に行われる前期課程を含む国際法政コースの院生全員が参加する研究会において、報告担当者が自らの研究計画・進行状況を報告し、他の院生が一般的に検討を行うことを通じて、研究を評価し管理する能力を育成することが期待されている。</p> <p>2 博士（比較法学）の課程博士論文については、次のような判定基準を用いる。</p> <p>A 「アジア法整備支援」（体制移行に伴う法整備支援とそれに関する国際協力を始め、比較法学・比較政治学・国際関係の領域）に関わる実務的・理論的課</p>	<p>there will be an understanding of law and politics at the systematic level as well as at the cultural level, and that there will be an actual training in the ability to resolve practical problems using actual situations.</p> <p>3) Research Management Skills Training</p> <p>It is hoped that by gathering together many researchers, the skills for the operation of large scale results shall be cultivated. In practical terms the aim is towards developing the know-how for managing research and education through networking, material-gathering, planning techniques, concretizing research proposals and setting up research environments.</p> <p><u>3. Criteria for Obtaining the Degree of Doctor of Laws (Comparative Law)</u></p> <p>1) The following judgement criteria are used for the Doctoral Thesis in LL.D. (Comparative Law)</p> <p>(1) Makes a contribution towards decisions and discoveries regarding practical and theoretical problems in “Asian Cooperative Legal Assistance” (the areas of comparative law, comparative politics and international relations along with a legal assistance and its related international cooperation in connection with an institutional transition).</p> <p>(2) Uses mainly comparative law and comparative political science methods. However, in the case of international relations specialists, even concerning analysis of the functioning of international documents and international institutions, it is permissible to consider the possible applications for domestic law and politics.</p> <p>(3) In dealing with problems of one’s home country (that is a country in receipt of aid), even when using primary materials in one’s mother tongue, the analysing of relevant research trends, and the progress of an argument following from a premise is done in Japanese or English even when it is not the mother tongue.</p> <p>(4) The setting of problems is clear and one’s own answers emerge to the problems.</p> <p>(5) One’s own originality can be recognized in the progress of the research and comparisons.</p>
--	---

<p>題の発見・解決に貢献していること。</p> <p>B 主として比較法学的・比較政治学的手法によること。ただし、国際関係を専攻する場合は、国際文書・国際機関の実行等の分析であっても、国内法・国内政治への応用可能性を念頭においたものであればよい。</p> <p>C 母国の問題を取り扱うため、一次資料として主として母語によるものを持ちいるとしても、英語・日本語等母語以外の言語を用いて関連の研究動向を分析しており、それを前提に議論を進めていること。</p> <p>D 問題設定が明確であり、設定した問題に対する自分なりの回答が出されていること。</p> <p>E 従来の研究と比較して独自性が認められること。</p> <p>F 論理的に堅固であり、予想される批判に対する回答が用意されていること。</p> <p>3 博士（比較法学）の課程博士論文については、次の①、②の二つの方式のいずれかによること。</p> <p><方式①> 前項 2 の A ～ F を兼ね備える特定のテーマについての論文 1 点を主論文とし、次のいくつかのパターンによるペーパーあるいは報告書を 2 点以上参考論文とするもの。</p> <p>a 「アジア法整備支援」および関連する領域にかかわる国際シンポの組織等研究組織の実績を示す報告書</p> <p>b 母国（支援対象国等）における法学・政治学の高等教育に貢献しうる教科書を執筆していることを示す報告書</p> <p>c 日本において母国（支援対象国等）の法と政治についての基礎的知識の普及に努めたことを示すペーパー</p> <p>d その他国際法政コース・博士（比較法学）の趣旨に合致する研究・教育活動を行ったことを示すレポート</p> <p>この場合、その他の参考論文を提出することもできる。主論文の分量は従来の博士（法学）のその半分程度を目安とする。</p> <p><方式②> 前項 2 の A ～ F を兼ね備え、かつ、<方式①>の a ～ d の実績を端々に示す論文 1 点を</p>	<p>(6) That it is theoretically solid, and answers to expected criticisms are anticipated.</p> <p>2) The following two formats can be used for the Doctoral Thesis in LL.D. (Comparative Law).</p> <p><Format 1> A thesis on one point concerning a specific theme connected with item (1)-(6) in the above 1) as the main thesis and papers or reports on a few of the following points becoming two or more reference theses:</p> <p>a) A report on the results from research organisations' international symposiums dealing with 'Asian legal exchange'.</p> <p>b) The writing of and reporting on textbooks that contribute to higher education in law and political science in one's (aid-recipient) country.</p> <p>c) A paper that aims to diffuse basic knowledge about law and politics in one's own (aid-receiving) country.</p> <p>d) A report on a research or educational activity that fulfils the main tenets of the international law and politics course and LL.D. (Comparative Law).</p> <p>In the case of <Format 1>, other reference theses may be submitted. The quantity of the main thesis should aim to be half of the Law doctorate.</p> <p><Format 2> One main thesis which combines (1)-(6) in 1) and indicate the results of a)-d) in <format 1> being made into the main thesis.</p> <p>* Those who wish to be approved for a degree under <Format 1> must clearly indicate in the preface etc. if there is reference material that is to be inspected alongside the main thesis, and should attach this reference material to the end of the main thesis. Should it not be possible due to certain circumstances to attach the reference material, clearly indicate in the preface said circumstances and the sources for or location of the reference material.</p>
--	---

<p>主論文とするもの。</p> <p>※＜方式①＞による学位認定を希望するものは、はしがき等において主論文とあわせ審査対象となった参考論文のあることを明示の上、当該参考論文を主論文のあとに添付すること。参考論文の添付が不可能な特段の事情がある場合には、はしがきにおいてその事情および当該参考論文の出典あるいは所在を明示すること。</p>	
<p>三. その他</p> <p>(1) リーディング大学院プログラム修了認定について＊</p> <p>文部科学省が2011年に導入した博士課程教育リーディングプログラムは、「優秀な学生を俯瞰力と独創力を備え広く産学官にわたりグローバルに活躍するリーダーへと導く」ための「大学院教育の抜本的改革」を目指すものである。本研究科は、2012年から英語によって教育研究を行う「法制度設計・国際的制度移植専門家の養成プログラム」を実施した。「リーディング大学院プログラム修了認定」は、その成果を本研究科の今後の教育研究の中に定着発展させることを目的としている。</p> <p>カリキュラムに含まれる「リーディング大学院プログラム修了認定対象科目」は、共同研究を組織運営できる能力、海外で専門的な研究発表や質疑応答ができる能力、英語で質の高い論文や調査報告書をまとめる能力、国際的な人脈を形成する能力、海外で専門的なインターンシップに従事する能力、国際的な舞台でリーダーシップを発揮する能力を得るための機会を提供することを目的としている。</p> <p>博士前期課程または後期課程の修了時にリーディング大学院プログラム修了認定を受けるためには、前期課程において、修了認定対象科目履修届を提出し、必修、選択必修科目を含む「リーディング大学院プログラム修了認定対象科目」の中から8単位以上を取得することが必要である。また、必修科目である共同研究実習Ⅰ・Ⅱの成果を共同研究レポートにまとめ、修士学位論文とともに提出する必要がある（いずれも英語による）。修士学位論文は12,000語を上限とすることが目安となる。共同研究レポートは上</p>	<p>III Others</p> <p>III-1 Official Recognition of the Completion of the Program for Leading Graduate Schools</p> <p>The Japanese Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology (MEXT) introduced the Program for Leading Graduate Schools in 2011. The program objective is to undertake a “radical reform of the graduate school education of Japan” so that Japanese higher education can produce “gifted graduate students with a broader perspective and ingeniousness who will become future global leaders in industry, academia and government.” Under this program the Graduate School of Law introduced an English-taught program, “Cross-Border Legal Institution Design,” in 2012. From 2019, the certificate for “Official Recognition of the Completion of the Program for Leading Graduate Schools” continues this effort of the Graduate School of Law for further development and improvement of the notable achievements of this program.</p> <p>The “Courses Offered for the Completion of the Program for Leading Graduate Schools” will provide an opportunity for students to learn the skills of (1) collaborative research management, (2) professional presentation and discussion in overseas conferences, (3) academic writing to develop quality papers and reports, (4) international networking, (5) engaging in professional internships overseas, and (6) exercising leadership in international and multi-cultural settings.</p> <p>Those students who wish to have this official recognition on completion of the master’s or doctoral program must submit the appropriate course enrollment registration form</p>

<p>限 8,000 語（うち、共同研究 4,000 語、個人研究 4,000 語）を目安とする。</p> <p>本プログラムの修了認定を受けることによって、学位記（博士）には特別なプログラムを修めた旨の付記がなされる。学位記（修士）には、その旨の付記はないが、法学研究科長名で「リーディング大学院プログラム修了」の証明書を交付する。さらに、当研究科は、「リーディング大学院プログラム修了」の内容を対外的に説明する文書を修了者に交付し、修了者はこの文書を学位取得証明書に添付して、特別な専門的訓練を受けたことの説明資料として関係先に提出することができる。</p> <p>*2017 年度以前に入学した国際法政コース（リーディング大学院クラス）生については、従前の定めによる。</p>	<p>when they begin the master's program, and must earn more than 8 credits from the "Courses Offered for the Completion of the Program for Leading Graduate Schools," including required courses. Also, results from the compulsory courses "Joint Research Workshop 1・2" are to be summarized in a joint research report and submitted along with the master's thesis (all to be completed in English). The master's thesis should be a maximum length of around 12,000 words. The joint research report should be a maximum length of around 8,000 words (4,000 words joint research, 4,000 words individual research).</p> <p>When official recognition is obtained, the diploma of the LL.D. degree will include special mention that the candidate successfully completed the Program for Leading Graduate Schools. The diploma of the LL.M. degree does not include this special mention but the Graduate School of Law will provide a "Certificate of the Completion of the Program for Leading Graduate Schools" signed by the Dean. In addition, the Graduate School of Law will provide University documentation on the contents of the special program. These materials will be supplied on the same basis as official transcripts of the University.</p> <p>* As to students admitted to the (Comparative Law) Program in Law and Political Science (Program for Leading Graduate Schools) in AY2017 or earlier, the provisions then in force remain applicable.</p>
---	--

(2) 博士課程教育推進機構について / III-2 The Doctoral Education Consortium

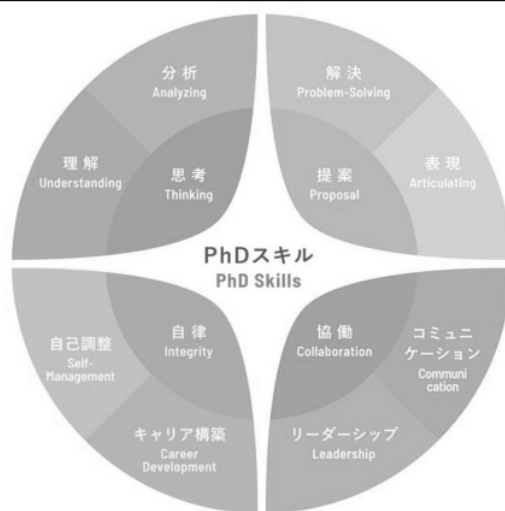


大学院生の二つの達成目標：専門性と PhD スキル

Two Goals of Graduate Students: To Become a Disciplinary Expert & Competent Professional with PhD Skills

大学院で学ぶとき、専門分野における高度な知識技能の獲得と、どの職場でも役に立つ高度専門職能力 (PhD スキル) の修得を意識する必要があります。すぐれた専門性をもった修士や博士は、どの職場でも近い将来リーダーシップを発揮することを期待されています。そのときに有効なのが PhD スキルです。博士課程教育推進機構 (以下、機構) は、次の図のようなスキルの修得ができる場を提供することを使命にしています。

While in graduate school, students must enhance their disciplinary expertise and sets of transferrable skills (PhD Skills). A Master's or a Doctoral degree holders are expected to become leaders in their organization. PhD Skills are effective in this context. The Doctoral Education Consortium (DEC) seeks to provide you with learning opportunities to master those skills illustrated in the chart below.



名古屋大学の大学院生は、機構のウェブからこれらの多様な技能と体験の機会に関する情報にアクセスし、参加申込みをすることができます。機構が提供する「プロフェッショナル・リテラシー」(大学院共通科目 1 単位) は、皆さん自身がどのスキルを伸ばすべきかを考えるための導入機会を提供しています。機構が提供あるいは紹介する多様な PhD スキル修得の場に関する情報は、次の URL からアクセスすることができます。

<https://dec.nagoya-u.ac.jp/>

All graduate students of Nagoya University can access information about learning opportunities through the DEC web and apply to take part. Professional Literacy (a graduate school common course: 1 credit) is an introduction to learning opportunities for you to think about these skills. Graduate students can access information about a variety of learning opportunities of Ph.D. Skills offered, or introduced, by the DEC through the following URL:

<https://dec.nagoya-u.ac.jp/>

[4] 関係規程／Regulation (Summary)

(1) 名古屋大学大学院通則／Nagoya University Graduate School General Rules

https://education.joureikun.jp/thers_ac/act/frame/frame110000002.htm

[English translation] https://en.nagoya-u.ac.jp/academics/campus_life/rules/index.html

(2) 名古屋大学大学院法学研究科規程／Regulations for the Graduate School of Law, Nagoya University

https://education.joureikun.jp/thers_ac/act/frame/frame110000313.htm

最終改正 令和 4 年 4 月 1 日／Last amended: 1 April 2022

<p>(趣旨)</p> <p>第 1 条 名古屋大学大学院法学研究科（以下「研究科」という。）における目的，教育課程，授業，研究指導，成績評価等（以下「研究科の教育」という。）については，名古屋大学大学院通則（平成 1 6 年度通則第 2 号。以下「通則」という。）及び名古屋大学大学院共通科目規程（平成 2 2 年度規程第 4 7 号。以下「大学院共通科目規程」という。）に定めるもののほか，この規程に定めるところによる。</p> <p>2 この規程に定めるもののほか，研究科の教育に関し必要な事項は，研究科教授会の議を経て，研究科長が定める。</p> <p>(目的)</p> <p>第 2 条 研究科の総合法政専攻は，法学及び政治学における学術の理論及び応用を教授研究し，その深奥を究め，高度な専門性が求められる職業を担うための深い学識及び卓越した能力を培うことにより，文化の進展に寄与するとともに，法学及び政治学における学術の研究者，高度の専門技術者及び教授者を養成することを目的とする。</p> <p>2 研究科の実務法曹養成専攻は，幅広い教養と優れた法的専門能力を備え，国際的な関心を持ち，市民生活及び企業法務においてその能力を発揮できる法曹を養成することを目的とする。</p>	<p>(Objectives)</p> <p>Article 1 (1) Matters relating to the Nagoya University Graduate School of Law (hereinafter referred to as the "Graduate School"), including the Graduate School's purpose, curricula and classes, and research supervision and the assessment of academic achievement in the Graduate School (hereinafter referred to collectively as "Education in the Graduate School"), shall be governed by these rules, in addition to the provisions of the Nagoya University Graduate School General Rules (General Rule No. 2 of 2004; hereinafter referred to as the "General Rules") and the Nagoya University Rules on Graduate School Common Subjects (Rule No.47 of 2010; hereinafter referred to as the "Graduate School Common Subjects Rules").</p> <p>(2) In addition to what is prescribed in these rules, matters necessary for Education in the Graduate School shall be determined by the Dean of the Graduate School through consultation with the Graduate Faculty Council.</p> <p>(Purpose)</p> <p>Article 2 (1) The Department of the Combined Graduate Program in Law and Political Science in the Graduate School aims to contribute to the advancement of culture and to train academic researchers, highly professional technical experts, and educators in the fields of law and political science, through teaching and researching academic theories and applications in these fields and mastering their depths, and through cultivating the rich academic knowledge and superior skills necessary for those who pursue careers that require a high level of expertise.</p> <p>(2) Department of Nagoya University Law School in the Graduate School aims to train legal professionals with broad knowledge and superior legal expertise as well as international interests, who can demonstrate their ability in the everyday lives of ordinary people as well as in corporate legal affairs.</p>
--	---

<p>(総合法政専攻の課程)</p> <p>第3条 総合法政専攻の博士課程は、前期2年の課程（以下「前期課程」という。）及び後期3年の課程（以下「後期課程」という。）に区分する。</p> <p>(実務法曹養成専攻の課程)</p> <p>第4条 実務法曹養成専攻の専門職学位課程は、3年の課程とする。</p> <p>(授業科目、単位数及び履修方法並びに研究指導)</p> <p>第5条 総合法政専攻の授業科目、その単位数、履修方法及び研究指導は、別表第1のとおりとする。</p> <p>2 実務法曹養成専攻の授業科目、その単位数及び履修方法は、別表第2のとおりとする。</p> <p>3 各授業科目の単位数の計算の基準は、次のとおりとする。</p> <p>一 講義及び演習は、15時間をもって1単位とする。</p> <p>二 実習は、30時間をもって1単位とする。</p> <p>(指導教員)</p> <p>第6条 入学又は進学を許可された者には、研究科教授会の議を経て、研究科長が指導教員を定める。</p> <p>2 指導教員は、必要に応じて2名以上とすることができる。</p> <p>3 前項の場合に必要なときは、他の研究科の教員を加えることができる。</p> <p>(学修計画)</p> <p>第7条 学修計画は、研究科教授会の議を経て、研究科長が定めるところに従い、指導教員の指導の下に作成し、研究科長に提出しなければならない。</p> <p>(入学前の既修得単位の認定)</p>	<p>(Programs of the Department of the Combined Graduate Program in Law and Political Science)</p> <p>Article 3 The doctoral program under the Department of the Combined Graduate Program in Law and Political Science shall be divided into an initial two-year program (hereinafter referred to as the "Master's Program") and a final three-year program (hereinafter referred to as the "Doctoral Program").</p> <p>(Programs of the Department of Nagoya University Law School)</p> <p>Article 4 The professional degree program under the Department of Nagoya University Law School shall be a three-year program.</p> <p>(Courses, Number of Credits, Method of Completion and Research Supervision)</p> <p>Article 5 (1) Courses, number of credits, method of completion and research supervision under the Department of the Combined Graduate Program in Law and Political Science shall be as prescribed by Appended Table 1.</p> <p>(2) Courses, number of credits and method of completion under the Department of Nagoya University Law School shall be as prescribed by Appended Table 2.</p> <p>(3) The standards for the calculation of the number of credits for each course shall be as follows:</p> <p>(i) For lectures and seminars, one credit shall consist of 15 hours.</p> <p>(ii) For practical training, one credit shall consist of 30 hours.</p> <p>(Academic Advisors)</p> <p>Article 6 (1) Academic advisors shall be assigned to persons who have been admitted or permitted to advance. Such advisors shall be determined by the Dean of the Graduate School through consultation with the Graduate Faculty Council.</p> <p>(2) Two or more academic advisors may be assigned as needed.</p> <p>(3) In cases under the preceding paragraph, teachers from other graduate schools in the University may be included as needed.</p> <p>(Study Plans)</p> <p>Article 7 Students must prepare study plans under the supervision of academic advisors, in accordance with the requirements determined by the Dean of the Graduate School through consultation with the Graduate Faculty Council, and submit the study plans to the Dean of the Graduate School.</p> <p>(Recognition of Credits Already Acquired before Admission)</p> <p>Article 8 Credits acquired by students for courses completed at graduate schools before the students' admission to the Graduate</p>
---	--

<p>第8条 学生が研究科に入学する前に大学院において履修した授業科目について修得した単位（科目等履修生として修得した単位を含む。）については、研究科教授会の議を経て、研究科長が教育上有益と認める場合は、10単位を超えない範囲で課程修了に必要な単位として認定することができる。</p> <p>（他の研究科等の授業科目の履修等）</p> <p>第9条 研究科教授会の議を経て、研究科長が適当と認めたときは、次に掲げる授業科目の履修を認めることができる。</p> <p>一 研究科の他の専攻</p> <p>二 他の研究科</p> <p>三 法学部</p> <p>四 前号以外の学部</p> <p>2 前項各号の授業科目において履修し修得した単位は、それぞれ10単位を超えない範囲で、課程修了に必要な単位として認定することができる。</p> <p>3 研究科教授会の議を経て、研究科長が適当と認めたときは、大学院共通科目規程に定める授業科目の履修を認め、修得した単位は、課程修了に必要な単位として認定することができる。</p> <p>（他の大学院の授業科目の履修等）</p> <p>第10条 学生が他の大学院で授業科目を履修し修得した単位については、研究科教授会の議を経て、研究科長が適当と認めたときは、10単位を超えない範囲で課程修了に必要な単位として認定することができる。</p> <p>（外国の大学院の授業科目の履修等）</p> <p>第11条 前条の規定は、学生が外国の大学院で授業科目を履修し修得した単位（外国の大学院が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し修得した単位を含む。）について準用する。</p>	<p>School (including credits acquired as a credited auditor) may, if it is regarded as effective from an educational standpoint by the Dean of the Graduate School through consultation with the Graduate Faculty Council, be recognized as credits required for the completion of the course of study, to an extent not exceeding 10 credits.</p> <p>(Taking Courses at Other Graduate Schools)</p> <p>Article 9 (1) Students may be permitted to take courses in the following if it is regarded as appropriate by the Dean of the Graduate School through consultation with the Graduate Faculty Council:</p> <p>(i) Other departments of the Graduate School;</p> <p>(ii) Other graduate schools of the University;</p> <p>(iii) School of Law; and</p> <p>(iv) Schools other than the School in the preceding item.</p> <p>(2) Credits acquired by completing the courses in each item of the preceding paragraph may be recognized as credits required for the completion of the course of study, to an extent not exceeding 10 credits for the courses in each item.</p> <p>(3) Students may be permitted to take courses prescribed by the Graduate School Common Subjects Rules, if it is regarded as appropriate by the Dean of the Graduate School through consultation with the Graduate Faculty Council, and the credits acquired may be recognized as credits required for the completion of the course of study.</p> <p>(Taking Courses at Graduate Schools of Other Universities)</p> <p>Article 10 Credits acquired by students by taking courses at the graduate schools of other universities may be recognized as credits required for the completion of the course of study, to an extent not exceeding 10 credits, if it is regarded as appropriate by the Dean of the Graduate School through consultation with the Graduate Faculty Council.</p> <p>(Taking Courses at Graduate Schools of Foreign Universities)</p> <p>Article 11 The provisions of the preceding Article shall apply with the necessary changes to credits acquired by students by taking courses at the graduate schools of foreign universities (includes credits obtained in Japan by taking subjects offered by a graduate school of a foreign university through distance education).</p> <p>(Recognition of Credits)</p>
---	--

<p>(単位の認定)</p> <p>第12条 前4条に定める単位の認定は、あわせて14単位を超えることができない。</p> <p>2 前項の単位の認定は、実務法曹養成専攻の法学既修者については、法科大学院において修得したものとみなされる授業科目の単位とあわせて35単位を超えることができない。</p> <p>3 前項の規定の適用について、実務法曹養成専攻の法学既修者が法曹コース修了者（研究科と法曹養成連携協定を締結している大学の法曹コース修了者に限る。以下同じ。）である場合は、前項中「35単位」とあるのは「51単位」とする。</p> <p>(論文の提出時期等)</p> <p>第13条 総合法政専攻の前期課程2年次において提出する修士論文の提出期限は、毎年12月25日とし、その審査は、翌年2月末日までに行う。ただし、研究科に10月に入学した者の修士論文の提出期限は、毎年6月25日とし、その審査は、7月末日までに行う。</p> <p>なお、入学後2年を経過した者及び通則第31条ただし書に定める優れた業績を上げた者で、前期課程に1年以上在学し入学後2年より早期に修了しようとする者の修士論文の提出期限及びその審査日については、研究科教授会の議を経て、研究科長が別に定める。</p> <p>2 後期課程において提出する博士論文の提出期限は、研究科教授会の議を経て、研究科長が別に定める。</p>	<p>Article 12 (1) The recognition of credits prescribed in the preceding four Articles may not exceed 14 credits in total.</p> <p>(2) The recognition of credits under the preceding paragraph for students in the Department of Nagoya University Law School who have previously completed legal studies may not exceed 35 credits when combined with credits that are deemed to be credits acquired by taking courses at a law school.</p> <p>(3) When applying the preceding paragraph, if the student who has previously completed legal studies and is in the Department of Nagoya University Law School is a graduate of a Legal Profession Course (limited to graduates of a Legal Profession Course offered by a university that has concluded a legal profession training cooperation agreement with the Graduate School. Hereinafter the same), “35 credits” in the preceding paragraph shall be read as “51 credits”.</p> <p>(Time of Thesis Submission)</p> <p>Article 13 (1) For the Master's Program in the Department of the Combined Graduate Program in Law and Political Science, the submission due date of the master's theses submitted in the second year shall be December 25 of each year, and the review of these theses shall be conducted on or before the last day of February of the following year. However, the submission due date of master's theses for persons who were admitted to the Graduate School in October shall be June 25 of each year, and the review of these theses shall be conducted on or before the last day of July.</p> <p>Moreover, the submission due date and review day of the master's theses submitted by students enrolled in the Master's Program for two years and students who have achieved academic excellence prescribed in the proviso to Article 31 of the General Rules and will complete the program after enrolling in the Master's Program for more than one year but less than two years shall be separately determined by Dean of the Graduate School through consultation with the Graduate Faculty Council.</p> <p>(2) The submission due date of the doctoral theses for the Doctoral Program shall be separately determined by the Dean of the Graduate School through consultation with the Graduate Faculty Council.</p> <p>(Examinations)</p> <p>Article 14 Public notice shall be given in advance of the time,</p>
---	--

<p>(試験)</p> <p>第14条 授業科目の試験の時期、方法その他必要な事項は、あらかじめ公示する。</p> <p>(成績評価)</p> <p>第15条 総合法政専攻における授業科目の成績は、名古屋大学における成績評価及びGPA制度に関する規程（令和元年度規程第68号）の定めるところによる。</p> <p>2 実務法曹養成専攻における授業科目の成績は、特A、A、B、C及びDの区分により評価する。ただし、この区分により難しいものについては、合格及び不合格の区分によることができる。</p> <p>3 前項による評価で、特A、A、B及びCを合格とし、Dを不合格とする。</p> <p>(授業科目の追試験)</p> <p>第16条 病気その他やむを得ない事由により授業科目の期末試験を受けることができなかった者は、その授業科目について、追試験を受けることができる。</p> <p>2 追試験の実施については、研究科教授会の議を経て、研究科長が別に定める。</p> <p>(授業科目の再試験)</p> <p>第17条 不合格となった授業科目については、研究科教授会の議を経て、研究科長が定めるところに従い、再試験を受けることができる。</p> <p>(学位試験の追試験)</p> <p>第18条 第16条の規定は、学位試験について準用する。</p> <p>(長期履修)</p> <p>第19条 総合法政専攻において、学生が職業を有している等の事情により、標準修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修し課程を修了することを希望する旨を申し出たときは、研究科長は、研究科教授会の議を経て、その計画的な履修を許可することができる。</p> <p>(大学院特別聴講学生)</p> <p>第20条 大学院特別聴講学生の入学は、研究科教授会において選考の上、研究科長が許可する。</p>	<p>method and other matters necessary for course examinations.</p> <p>(Assessment of Academic Achievement)</p> <p>Article 15 (1) Academic achievement in the Department of the Combined Graduate Program in Law and Political Science shall be as governed in the “Rules on Grade Evaluation and the GPA System at Nagoya University” (Rule No. 68 of 2019).</p> <p>(2) Academic achievement in the Department of Nagoya University Law School shall be graded as A+, A, B, C, and D; provided that, if assessment using these grades is difficult, pass or fail grades may be used.</p> <p>(3) The grades A+, A, B, and C under the preceding paragraph shall be passing grades, and D shall be a failing grade.</p> <p>(Makeup Course Examinations)</p> <p>Article 16 (1) Students who were unable to take a final course examination due to illness or other unavoidable reasons may take a makeup examination in that course.</p> <p>(2) Matters concerning the administration of makeup examinations shall be separately determined by the Dean of the Graduate School through consultation with the Graduate Faculty Council.</p> <p>(Repeat Course Examinations)</p> <p>Article 17 Students who have failed a course examination may take a repeat examination as determined by the Dean of the Graduate School through consultation with the Graduate Faculty Council.</p> <p>(Makeup Degree Examinations)</p> <p>Article 18 The provisions of Article 16 shall apply with the necessary changes to degree examinations.</p> <p>(Long-Term Enrollment)</p> <p>Article 19 In the Department of Combined Law and Political Science, if, due to circumstances such as engaging in an occupation or other reasons, a student applies for a planned extension of the course of study for a specific period beyond that student’s standard period of enrollment to complete the program, the Dean of the Graduate School may permit the planned enrollment after discussion by the Graduate Faculty Council.</p> <p>(Graduate Credit-transfer Students)</p> <p>Article 20 Graduate credit-transfer students may be admitted by the Dean of the Graduate School after consideration by the Graduate Faculty Council.</p>
--	---

<p>(特別研究学生)</p> <p>第 2 1 条 特別研究学生の入学は、研究科教授会において選考の上、研究科長が許可する。</p> <p>(科目等履修生)</p> <p>第 2 2 条 科目等履修生の入学は、研究科教授会において選考の上、研究科長が許可する。</p> <p>2 科目等履修生の在学期間は、履修しようとする授業科目について授業の行われる期間とする。</p> <p>3 科目等履修生の履修科目における単位の認定は、第 5 条、第 1 4 条及び第 1 5 条の規定を準用する。</p> <p>(大学院研究生)</p> <p>第 2 3 条 大学院研究生の入学資格は、次のとおりとする。</p> <p>一 法学修士又はこれに相当する修士の学位を有する者</p> <p>二 専門職学位又はこれに相当する学位を有する者</p> <p>三 大学院研究生として就学の目的を達するに必要な学力を有すると認められた者</p> <p>2 大学院研究生の入学は、研究科教授会において選考の上、研究科長が許可する。</p> <p>3 大学院研究生の定員は、10 名とする。</p> <p>4 大学院研究生の在学期間は、1 年以内とする。ただし、在学期間の延長を妨げない。</p>	<p>(Special Research Students)</p> <p>Article 21 Special research students may be admitted by the Dean of the Graduate School after consideration by the Graduate Faculty Council.</p> <p>(Credited Auditors)</p> <p>Article 22 (1) Credited auditors may be admitted by the Dean of the Graduate School after consideration by the Graduate Faculty Council.</p> <p>(2) The enrollment period for credited auditors shall be the period during which classes are held in the courses they wish to take.</p> <p>(3) The provisions of Articles 5, 14 and 15 shall apply with the necessary changes to the recognition of credits for courses taken by credited auditors.</p> <p>(Graduate Research Students)</p> <p>Article 23 (1) The qualifications for admission for graduate research students shall be as follows:</p> <p>(i) persons who hold a master of laws or an equivalent master's degree;</p> <p>(ii) persons who hold a professional degree or an equivalent degree; and</p> <p>(iii) persons who have been recognized as having scholastic ability required to achieve the purposes of entry as a graduate research student.</p> <p>(2) Graduate research students may be admitted by the Dean of the Graduate School after consideration by the Graduate Faculty Council.</p> <p>(3) The admissions capacity for graduate research students shall be 10 persons.</p> <p>(4) The enrollment period for graduate research students shall be a maximum of one year; provided this does not preclude extensions of the enrollment period.</p>
<p>附則 (令和 4 年 3 月 日名大規程第 号)</p> <p>1 この規程は、令和 4 年 4 月 1 日から施行する。ただし、令和 3 年度以前に入学した者については、なお従前の例による。</p> <p>2 前項の規定にかかわらず、改正後の第 5 条第 3 項に係る規定は、令和 4 年 2 月 8 日から施行する。</p>	<p>Supplementary Provisions (Nagoya University Rule No. X of March X, 2022)</p> <p>(1) These rules shall come into effect on April 1, 2022. However, the provisions then in force shall remain applicable to students who were admitted in the 2021 academic year or earlier.</p> <p>(2) Notwithstanding the provisions of the preceding paragraph, provisions related to the revised version of Article 5, Paragraph (3) shall come into effect on February 8, 2022.</p> <p>Appended Table 1 (Related to Article 5, Paragraph (1)).</p>

別表第1（第5条第1項関係）／Appended Table 1 (Related to Article 5, Paragraph (1))

（研究者養成コース・応用法政コースの授業科目及び単位数は省略）

国際法政コース／Comparative Law and Politics Program

（前期課程）／(Master's Program)

研究方法論Ⅰ／Academic Writing 1	2 単位／2 credits
研究方法論Ⅱ／Academic Writing 2	2 単位／2 credits
研究方法論Ⅲ／Academic Writing 3	2 単位／2 credits
現代基礎法学専門研究／Professional Studies in Contemporary Legal Disciplines	2 単位／2 credits
比較法哲学専門研究Ⅰ／Comparative Studies in Jurisprudence 1	2 単位／2 credits
比較法哲学専門研究Ⅱ／Comparative Studies in Jurisprudence 2	2 単位／2 credits
比較憲法専門研究／Comparative Studies in Constitutional Law	2 単位／2 credits
比較行政法専門研究／Comparative Studies in Administrative Law	2 単位／2 credits
国際法専門研究／Professional Studies in International Law	2 単位／2 credits
国際人権法専門研究Ⅰ／Professional Studies in International Human Rights Law 1	2 単位／2 credits
国際人権法専門研究Ⅱ／Professional Studies in International Human Rights Law 2	2 単位／2 credits
国際経済法専門研究Ⅰ／Professional Studies in International Economic Law 1	2 単位／2 credits
国際経済法専門研究Ⅱ／Professional Studies in International Economic Law 2	2 単位／2 credits
比較民事法専門研究Ⅰ／Comparative Studies in Civil Law 1	2 単位／2 credits
比較民事法専門研究Ⅱ／Comparative Studies in Civil Law 2	2 単位／2 credits
比較刑事法専門研究／Comparative Studies in Criminal Law	2 単位／2 credits
比較司法制度専門研究／Comparative Studies in Judicial System	2 単位／2 credits
比較企業法専門研究Ⅰ／Comparative Studies in Business Law 1	2 単位／2 credits
比較企業法専門研究Ⅱ／Comparative Studies in Business Law 2	2 単位／2 credits
比較政治専門研究Ⅰ／Comparative Studies in Politics 1	2 単位／2 credits
比較政治専門研究Ⅱ／Comparative Studies in Politics 2	2 単位／2 credits
比較行政学専門研究／Comparative Studies in Public Administration	2 単位／2 credits
比較政治理論専門研究／Comparative Studies in Political Thought	2 単位／2 credits
東アジア法研究ⅠA／Research of East Asian Law 1A	2 単位／2 credits
東アジア法研究ⅠB／Research of East Asian Law 1B	2 単位／2 credits
東アジア法研究ⅡA／Research of East Asian Law 2A	2 単位／2 credits
東アジア法研究ⅡB／Research of East Asian Law 2B	2 単位／2 credits
特別講義・演習／Special Lecture and Seminar	
特別研究Ⅰ／Special Research 1	4 単位／4 credits
特別研究Ⅱ／Special Research 2	4 単位／4 credits
プロジェクト・マネジメントⅠ／Project Management 1	2 単位／2 credits
比較法共同研究入門／Introduction to Joint Research on Comparative Study of Law	2 単位／2 credits
比較政治共同研究入門／Introduction to Joint Research on Comparative Political Studies	2 単位／2 credits
法移植論／Legal Transplantation	2 単位／2 credits

共同研究実習Ⅰ／Joint Research Workshop 1	2 単位／2 credits
共同研究実習Ⅱ／Joint Research Workshop 2	2 単位／2 credits
国際法政演習Ⅰ／International Internship 1	4 単位／4 credits
(後期課程) Doctor's Program	
プロジェクト・マネジメントⅡ／Project Management 2	2 単位／2 credits
リーディングプログラム アカデミック・ライティング／Leading Program Academic Writing	2 単位／2 credits
共同研究実習Ⅲ／Joint Research Workshop 3	2 単位／2 credits
国際法政演習Ⅱ／International Internship 2	4 単位／4 credits

<p>(前期課程における履修方法)</p> <p>1 特別研究Ⅰの履修方法</p> <p>応用法政コース及び国際法政コースにおいて「特別研究Ⅰ」の単位の認定を受けるためには、第1年次の研究指導を受け、年次の終了に当たって、中間報告書(研究レポート)を研究科長に提出しなければならない。</p> <p>2 特別研究ⅠⅠの履修方法</p> <p>応用法政コース及び国際法政コースにおいて「特別研究ⅠⅠ」の単位の認定を受けるためには、第2年次の研究指導を受け、修士論文を研究科長に提出しなければならない。</p> <p>3 大学院国際開発研究科の授業科目の取扱い</p> <p>応用法政コース及び国際法政コースにおいては、大学院国際開発研究科の授業科目のうち、本研究科が指定した授業科目は、本研究科の授業科目とみなす。</p> <p>4 各コースの修了要件及び学位</p> <p>(1) 研究者養成コース</p> <p>自己の専門に属する授業科目8単位以上を含めて30単位以上を修得し、かつ修士論文の審査・試験に合格した場合に修了を認定し、修士(法学)の学位を授与する。</p> <p>(2) 応用法政コース</p> <p>特別研究Ⅰ及びⅠⅠの8単位を含めて30単位以上を修得し、かつ修士論文の審査・試験に合格した場合に修了を認定し、修士(現代法学)の学位を授与する。ただし、当該30単位のうちには、応用法政コースの授業科目(特別研究Ⅰ及びⅡを除く。)から修得する12単位を含めなければならない。</p> <p>(3) 国際法政コース</p> <p>必修科目10単位(特別研究Ⅰ、ⅠⅠ及び研究方法</p>	<p>(Methods of Completion for Courses in the Master's Program)</p> <p>1. Method of Completion for Special Research 1</p> <p>For credit recognition of "Special Research 1" in the Applied Program in Law and Political Science and LL.M. (Comparative Law) and LL.D. (Comparative Law) Program in Law and Political Science, students must receive research supervision in the first year and submit an interim report (research report) to the Dean of the Graduate School at the end of the academic year.</p> <p>2. Method of Completion for Special Research 2</p> <p>For credit recognition of "Special Research 2" in the Applied Program in Law and Political Science and LL.M. (Comparative Law) and LL.D. (Comparative Law) Program in Law and Political Science, students must receive research supervision in the second year and submit a master's thesis to the Dean of the Graduate School.</p> <p>3. Handling of the Courses Offered by the Graduate School of International Development</p> <p>In the Applied Program in Law and Political Science and LL.M. (Comparative Law) and LL.D. (Comparative Law) Program in Law and Political Science, from among the courses offered by the Graduate School of International Development, the courses designated by the Graduate School of Law shall be recognized as the courses of the Graduate School of Law.</p> <p>4. Program Completion Requirements and Degree</p> <p>(1) Researcher Program</p> <p>Students who have obtained at least 30 credits including at least 8 credits from the courses of their area of specialization and also have passed a master's thesis review/examination shall be recognized as having completed the program and thereby conferred a Master of Law.</p> <p>(2) Applied Program in Law and Political Science</p>
---	---

<p>論 I) を含めて 30 単位以上を修得し、かつ修士論文の審査・試験に合格した場合に修了を認定し、修士(比較法学)の学位を授与する。</p> <p>この場合において、「リーディング大学院プログラム修了認定」を受けるためには、国際法政コースの修了要件に加え、リーディング大学院プログラム修了認定対象科目のうちから、共同研究実習 I 及び共同研究実習 II、並びに、比較法共同研究入門又は比較政治共同研究入門のいずれか一方を含めて、8 単位以上を修得しなければならない。</p> <p>リーディング大学院プログラム修了認定対象科目の授業科目及びその単位数は、研究科教授会の議を経て、研究科長が定める。</p> <p>(4) 優れた業績を上げた者の修得の特例について</p> <p>上記(2)及び(3)に定める修了要件にかかわらず、通則第 31 条ただし書に定める在学期間をもって修了する者については、「特別研究 I I」の単位の修得を要しない。</p> <p>(後期課程各コースにおける学位) 後期課程修了者に授与される学位は、研究者養成コースにおいては博士(法学)、応用法政コースにおいては博士(現代法学)、国際法政コースにおいては博士(比較法学)とする。</p> <p>(研究指導) 前期課程の研究者養成コース及び後期課程における研究指導の方法は、研究科教授会の議を経て、研究科長が定める。</p> <p>(特別講義・演習) 特別講義・演習の授業科目及びその単位数は、別表第 1 に定めるもののほか、研究科教授会の議を経て、研究科長が定める。</p>	<p>Students who have obtained at least 30 credits including 8 credits of Special Research 1 and 2 and also have passed a master's thesis review/examination shall be recognized as having completed the program and thereby conferred a Master of Contemporary Law; however, the 30 credits must include 12 credits from the courses of the Applied Program in Law and Political Science (excluding Special Research 1 and 2).</p> <p>(3) LL.M. (Comparative Law) and LL.D. (Comparative Law) Program in Law and Political Science</p> <p>Students who have obtained at least 30 credits including 10 credits from compulsory courses (Special Research 1, 2, and Academic Writing 1) and also have passed a master's thesis review/examination shall be recognized as having completed the program and thereby conferred a Master of Comparative Law.</p> <p>In this case, to receive a "Certificate of Completion of the Program for Leading Graduate Schools", in addition to the completion requirements of the LL.M. (Comparative Law) and LL.D. (Comparative Law) Program in Law and Political Science, students must obtain at least 8 credits from among the courses recognized for Completion of the Program for Leading Graduate Schools, including Joint Research Workshop 1, Joint Research Workshop 2 and either one of Introduction to Joint Research on Comparative Study of Law and Introduction to Joint Research on Comparative Political Studies.</p> <p>The course details and the number of credits recognized for Completion of the Program for Leading Graduate Schools shall be prescribed by the Dean of the Graduate School upon deliberation by the Graduate Faculty Council.</p> <p>(4) Special Provisions for Students Achieving Academic Excellence</p> <p>Notwithstanding the completion requirements prescribed in (2) and (3) above, students who will complete the program after the enrollment period prescribed in the proviso to Article 31 of the General Rules are not required to obtain the credits of "Special Research 2".</p> <p>(Degree for Each Doctoral Program) The titles of degree conferred on students who have completed a doctoral program in the Graduate School of Law are as follows: Doctor of Law for the Researcher Program; Doctor of Contemporary Law for the Applied Program in Law and Political Science; and Doctor of</p>
--	---

	<p>Comparative Law for the LL.M. (Comparative Law) and LL.D. (Comparative Law) Program in Law and Political Science.</p> <p>(Research Supervision) Methods of research supervision for the Researcher Program of Master's Program and Doctoral Program are prescribed by the Dean of the Graduate School upon deliberation by the Graduate Faculty Council.</p> <p>(Special Lecture and Seminar) In addition to what is prescribed in Appended Table 1, the course details and the number of credits of the Special Lecture and Seminar shall be prescribed by the Dean of the Graduate School upon deliberation by the Graduate Faculty Council.</p>
別表第2（第5条第2項関係）は省略	Appended Table 2 (pertaining to Article 5, Paragraph 2) is omitted.

（3）名古屋大学学位規程／Nagoya University Degree Rules

https://education.joureikun.jp/thers_ac/act/frame/frame110000284.htm

[English translation] https://en.nagoya-u.ac.jp/academics/campus_life/rules/index.html

（4）課程博士の論文審査及び学位試験の実施に関する内規／Internal Regulations regarding the Program Doctoral Thesis Investigation & Examination for Obtaining the Program Doctoral Degree

最終改正 令和3年3月／Last amended: March 2021

<p>（趣旨）</p> <p>第1条 名古屋大学大学院法学研究科（以下「研究科」という。）における課程博士（名古屋大学大学院の課程を終了した者に授与される博士の学位をいう。以下同様）の論文審査及び学位試験の実施については、名古屋大学学位規程に定めるもののほか、この内規に定めるところによる。</p> <p>（論文の提出）</p> <p>第2条 研究科の課程による論文（以下「論文」という。）は、研究科の後期課程に入学又は進学した後、少なくとも3年間在学し、必要な研究指導を受けた者が、研究科長に提出するものとする。ただし、優れた研究業績を上げた者については、1年以上（前期課程又は修士課程を1年で修了した者は2年以上）在籍すれば足るものとする。</p> <p>2 前項に定める論文提出の要件を満たして退学し</p>	<p>（Purpose）</p> <p>Article 1 The thesis examinations and the degree examination for the Program Doctoral degree (that is to be conferred upon completion of a doctoral program at the Graduate School of Nagoya University, hereafter referred to as 'Program Doctoral degree; <i>katei-hakase</i>') in the Nagoya University's Graduate School of Law Faculty (hereafter referred to as 'the Faculty') shall be governed in accordance with the internal regulations as well as the degree regulations of Nagoya University.</p> <p>（Submission of Thesis）</p> <p>Article 2 A thesis in the Faculty's doctoral program (hereafter referred to as 'thesis') is to be submitted to the Dean of the Faculty by students who entered the Doctoral program or who proceeded to the program from Master's level, and have enrolled on the program for a minimum of three years and have followed all the necessary research guidance. However, in the case of those who have attained research results of a superior quality, a minimum of one year (two years in the case of students who</p>
---	--

<p>た者が、退学後 3 年（ただし、後期課程進学後 6 年を超えないものとする。）以内に論文を提出する場合も、この内規を適用する。</p> <p>3 論文は随時提出することができる。</p> <p>（審査の時期）</p> <p>第 3 条 論文の審査は、7 月末日までに提出されたものについては 9 月、及び 1 月末日までに提出されたものについては 3 月に学位試験と併せて行う。</p> <p>（予備審査）</p> <p>第 4 条 研究科教授会の各専攻に置かれる教員会議は、第 2 条の規定に基づく論文の提出に際し、予備審査を行うものとする。</p> <p>（学位審査委員会）</p> <p>第 5 条 研究科教授会は、前条の規定する手続きを経て、研究科長が論文を受理したとき、学位審査委員会を組織する。</p> <p>2 研究科教授会は、指導教授による候補者の推薦を参考にして、投票により、指導教授を含む 3 名の審査委員を選出する。</p> <p>（学位審査の方法）</p> <p>第 6 条 学位審査委員会は、論文の審査とともに研究科における公開の口述試験（博士の学位試験）を実施して、総合的に審査を行う。</p> <p>2 口述試験は、論文要旨の陳述並びに論文及び専門分野の学識に関する質疑応答によって行うものとする。</p> <p>（審査報告及び審査の可否の決定）</p> <p>第 7 条 学位審査委員会は、学位審査を終えた後、合議に基づいて作成した審査報告を添えて、その審査結果を研究科教授会に報告する。</p>	<p>completed their Master's in one year) may be considered sufficient.</p> <p>2 Those persons that have taken leave from the Faculty but fulfill the conditions for the submission of a thesis, as laid out in the previous section and who submit their thesis within three years will also be governed by these internal regulations. (However, the doctoral program cannot exceed six years.)</p> <p>3 Theses may be submitted at anytime.</p> <p>(Examination period)</p> <p>Article 3 The thesis examination shall be combined with the degree examination and shall be held in September for theses submitted by the end of July, and in March for theses submitted by the end of January.</p> <p>(Preliminary Investigation)</p> <p>Article 4 A meeting of the teaching faculty involving each major in the Graduate Faculty Council shall hold a preliminary investigation when a thesis has been submitted in accordance with the regulations in Article 2.</p> <p>(Degree Examination Committee)</p> <p>Article 5 After the Graduate Faculty Council has followed the procedures as regulated in the previous Articles, and after the thesis has been then overseen (accepted) by the Faculty Dean, a Degree Examination Committee shall be established.</p> <p>2 The Graduate Faculty Council shall consider the candidate's Supervisor's recommendations, and shall take a vote to select a three-member (including the supervisor) Examination Committee.</p> <p>(Degree Examination methods)</p> <p>Article 6 The Degree Examination Committee shall hold both a Faculty oral examination (Doctoral Degree Examination) in public and at the same time a thesis examination, and in this way an overall examination shall take place.</p> <p>2 The oral examination shall be based on a statement of the essential points of the thesis and on queries regarding the thesis and the candidate's general knowledge of the field of specialization.</p> <p>(Examination Report and Decision regarding pass or fail)</p> <p>Article 7 Upon completion of the Degree Examination, the Degree Examination Committee shall, after general agreement, compile a report on the examination and inform the Faculty</p>
---	---

<p>2 研究科教授会は、学位審査委員会の報告に基づいて審査し、学位審査の可否を決定する。</p> <p>(その他)</p> <p>第 8 条 研究科教授会により学位審査について不合格とされた者は、指導教授等の指導を受けた後、この内規に基づいて再度論文を提出することができる。</p>	<p>Committee of the result of the examination and present the Graduate Faculty Council with their report.</p> <p>2 The Graduate Faculty Council, on the basis of the Degree Examination Committee's report, shall decide whether the degree examination was passed or failed.</p> <p>(Other)</p> <p>Article 8 Those who are deemed by the Graduate Faculty Council to have failed the degree examination may, following the guidance of the relevant supervisors, resubmit their thesis in accordance with the internal regulations.</p>
<p>附則</p> <p>1 この内規は、1993 年 4 月 1 日から実施する。</p> <p>2 「大学院博士課程修了者の取扱い」[昭和 32 年 6 月 21 日決定] 及び「大学院博士課程修了者の取扱いに関する内規」(昭和 34 年 11 月 20 日教授会暫定決定) は、廃止する。</p>	<p>Supplementary Provisions</p> <p>1 These internal regulations take effect from 1st April 1993.</p> <p>2 The 'Management of persons who have completed the doctoral program' decision (21st July, 1958) and the 'Internal regulations regarding the management of those persons who have completed the doctoral program' (approved provisionally by the Faculty Meeting, 20th November, 1960) have been abolished.</p>

(5) 「課程博士の論文審査及び学位試験の実施に関する内規」第 3 条の規定の停止について／‘Internal Regulations regarding the Program Doctoral Thesis Investigation & Examination for Obtaining Program Doctoral Degree’, Suspension of regulation contained in Article 3

1993 年 9 月 30 日 研究科委員会/Faculty Committee, 30th September, 1993.

(Translated by the Committee for Academic Affairs at the Graduate School of Law in February 2006)

Should there be a discrepancy between the English translation of these rules and the original Japanese, the Japanese version will be deemed to be exclusively valid.

<p>(1) 「課程博士の論文審査及び学位試験の実施に関する内規」第 3 条の規定は、当分の間、その適用を停止し、論文審査の時期はこれを規定せず、随時論文審査及び学位試験を行うものとする。</p> <p>(2) (1)の決定は 1993 年 9 月 30 日より実施する。</p>	<p>(1) The regulation contained in article 3 of the 'Internal Regulations regarding the Thesis and Degree Examinations for Ph.D. Candidates' has been suspended for the present. The period for thesis examination shall be unspecified and the thesis and degree examinations may take place at anytime.</p> <p>(2) The decision contained in (1) shall be effective from 30th September, 1993.</p>
--	--

(6) 博士学位論文審査申請手続きについて／Application Procedure for Doctoral Thesis Examination

1. 提出書類

I. Documents to be submitted:

1.	博士学位論文審査申請書 Application Form for Doctoral Thesis Examination	1 部 (所定用紙) 1 copy (on prescribed form)
2	主論文電子ファイル (CD-R で提出。提出後は返却しない。)	Electronic file of main thesis (Submit CD-R. This will not be returned.)
3.	主論文をプリントアウトしたもの Main Thesis which is printed out	3 部 (コピーは法学図書室で公費負担により可能) 3 copies (at public expense in the law library)
4.	参考論文 Supplementary Thesis	3 部 3 copies
5.	主論文の要旨 Main thesis abstract	3 通 (所定用紙・4800 字程度) 3 copies (on prescribed form, around 2,400 words)
6.	履歴書 Curriculum Vitae	3 通 (所定用紙) 3 copies (on prescribed form)
7.	インターネット公表確認書 Acknowledgement of Internet Publication	1 通 (所定用紙) 1 copy (on prescribed form)
8	博士学位論文の剽窃に係る届出書 Application Form Regarding Plagiarism of Doctoral Thesis	1 通 (所定用紙・指導教員のサイン等は不要) 1 copy (on prescribed form/signature of advisor not required)

* 申請者は、文系教務課(法学研究科)窓口に申し出ること。

* Applicants must make their application to the Office of Student Affairs (School of Law)

II. 書類作成上の注意事項

II. Points to consider when drawing up documents:

1. 主論文

- (1) 提出後の書類は、容易に修正できないものとする。
- (2) 主論文の内容になるすでに印刷公表した論文は、目録を附して主論文の次に綴じる。
- (3) 3部それぞれフラットファイルに綴じた上で提出すること。なお、表紙および背表紙に論文題目と氏名を記載すること。

1. Main Thesis

- (1) The submitted thesis should be generally impossible to make amendments to it.
- (2) Sub-theses that have already been published or presented and are part of the contents of the overall thesis, should be bounded in the section after the main thesis with the list of titles contained attached.
- (3) Three copies bound in clear files should be submitted. The thesis title and your name should be written in the cover sheet and on the binding.

2. 参考論文

- (1) 本人の公表した論文のうち主論文に含まれないものは、参考論文として提出することを原則とする。
- (2) その他、学位に付記する専門分野に応じたレポート・報告書等を、参考論文として提出することを求めることがある。
- (3) 製本については、1 の(3)を参照。

2. Supplementary Thesis

- (1) When there is a thesis that has been publicly presented and is not included in the submitted main thesis, it is, in principle, expected that it be submitted as 'a thesis reference.'
- (2) It is occasionally required to submit reports relating to specialized fields (comparative law or modern law) where the degree is to be conferred in those areas
- (3) Regarding binding, refer to 1 (3).

3. 履歴書

- (1) 学歴—大学入学から、順を追って記入すること。
- (2) 研究歴—大学院在学中の研究歴については、記入の必要はない。
- (3) 職歴
- (4) 外国人(留学生も含む)の最終学歴、研究歴及び職歴欄の記入に際しては、外国における状況は西暦で記入し、日本国内における状況については、和暦(元号)を使用すること。

3. Curriculum Vitae

- (1) Academic history- proceed from entrance to university.
- (2) Research history- it is not necessary to include research undertaken whilst a graduate student here.
- (3) Employment record
- (4) When foreign students are completing their academic, research and career history they should use the Western calendar (1992, 1993 etc.) when referring to overseas items and the Japanese calendar (Showa, Heisei etc.) when referring to items that occurred in Japan.

4. その他

- (1) 前述の「主論文の要旨」及び「履歴書」の作成にあたっては、1 部をオリジナルとし、他の 2 部は複写版でよい。
- (2) 所定用紙の※印のところは記入しないこと。
- (3) 本籍地・氏名・生年月日は戸籍又はパスポートの記載どおりとし、すべての書類を統一すること(学位記に記載するため、特に注意すること)

4. Other items.

- (1) When making out the pre-bound thesis, thesis abstract and curriculum vitae, one original copy (hand-written, typed or word-processed) should be made. The other two copies may be photocopied.
- (2) When filling in the prescribed forms, do not write anything in sections marked ※
- (3) The name, date of birth and place of origin given by Japanese nationals must be the same as that recorded in the Household Register or their passport. For foreign students, their name and date of birth must be the same as that entered in their passports.

(7) 修士学位論文審査申請手続きについて／Procedures and Requirements for Submission of Master Theses in English

1. 修士学位論文審査申請書(所定用紙)の提出

1) 提出期限 (時間厳守)

2020 年 10 月入学者: 2022 年 5 月 25 日(水)17 時
2021 年 4 月入学者: 2022 年 11 月 25 日(金)17 時
2021 年 10 月入学者: 2023 年 5 月 25 日(木)17 時(予定)
2022 年 4 月入学者: 2023 年 11 月 24 日(金)17 時(予定)

2) 提出場所: ビズリーチ・キャンパス名大 文系教務課(法学研究科) 窓口

1. Submission of the Form for 'Application for Submission of a Master's Thesis'

1) Deadline for submission (strict on punctuality):

-For the students of October 2020 entrants: Wednesday, May 25, 2022 at 17:00
-For the students of April 2021 entrants: Friday, November 25, 2022 at 17:00
-For the students of October 2021 entrants: Thursday, May 25, 2023 at 17:00 (expected)
-For the students of April 2022 entrants: Friday, November 24, 2023 at 17:00 (expected)

2) Place for submission: the GSL Students Affairs Section at the Educational Division of the Schools of Humanities and Social Science, BizReach Campus Meidai

2. 修士学位論文及び論文要旨(レジュメ)の提出

1) 提出期限 (時間厳守)

2020 年 10 月入学者: 2022 年 6 月 24 日(金)17 時
2021 年 4 月入学者: 2022 年 12 月 26 日(月)17 時
2021 年 10 月入学者: 2023 年 6 月 26 日(月)17 時(予定)
2022 年 4 月入学者: 2023 年 12 月 25 日(月)17 時(予定)

2) 提出場所: ビズリーチ・キャンパス名大 文系教務課(法学研究科) 窓口

2. Submission of the master's thesis with an abstract of the thesis

1) Deadline for submission (strict on punctuality):

-For the students of October 2020 entrants: Friday, June 24, 2022 at 17:00
-For the students of April 2021 entrants: Monday, December 26, 2022 at 17:00
-For the students of October 2021 entrants: Monday, June 26, 2023 at 17:00 (expected)
-For the students of April 2022 entrants: Monday, December 25, 2023 at 17:00 (expected)

2) Place for submission: the GSL Students Affairs Section at the Educational Division of the Schools of Humanities and Social Science, BizReach Campus Meidai

3. 修士学位論文の提出に当たっての注意

1) 提出部数 4 部

そのうちの 3 部については、校費負担で法学図書室にてコピーできます。なお、3 部は、審査終了後返却します。

2) 規格A4 版

・日本語の場合、A4用紙に縦書き、1 行 40 字×30 行またはA4用紙に横書き、1 行 40 字×30 行
・英語の場合: A4 用紙に 10.5 ポイント、ダブルスペースで印字すること

3) 製本

4 部それぞれフラットファイルに綴じたうえで提出すること。ただし、リーディング大学院クラス(2017 年度以前入学者)の場合、およびリーディング大学院プログラム修了認定を受けようとする場合は、修士学位論文と共同研究レポートとを別々のフラットファイルに綴じ、それぞれ 4 部を提出すること。なお、表紙及び背表紙に論文題目と氏名を記載すること。

4) 訳文の添付

日本語または英語によらない論文の場合には、日本語訳または英訳を添付すること。ただし、場合によっては添付を省略することができる。

3. Notes on the Submission of a master thesis

- 1) Four copies of the thesis* must be submitted.

*Students can use the copy machine at the Law Library for making three copies of the thesis by university fee. Office will return three copies to you after examination.

- 2) Theses must be legibly printed **single-sided on A4 paper with a font size 10.5pt, double-spaced**

- 3) The four copies of the thesis have to be bound simply by flat-file. However, those in the Program for Leading Graduate Schools (admitted in AY2017 or earlier), or those applying for Completion of the Program for Leading Graduate Schools must bind their master's thesis and joint research report in separate flat-files and submit four copies of each. A cover page and the spine have to provide the title of the thesis and the name of the submitting student;

- 4) Attachment of a translation

In case that the thesis is written in a language other than Japanese or English, a translation of the thesis either in Japanese or English must be attached.)

4. 論文要旨(レジュメ)の提出に当たっての注意

- 1) 提出部数 4部 (日本語または英語によらない場合には、日本語訳または英訳を添付すること)

- 2) 規格

- ・日本語の場合: 2,000字程度
- ・英語の場合: 1,000語程度

4. Submission of an abstract of the thesis

- 1) Number of copies: 4 sets (In case that the thesis is written in a language other than English or Japanese, a translation in Japanese or English must be attached.)

- 2) Pages: Around 1,000 words

5.その他

論文を提出しない場合も、その旨必ず申し出ること。

5. Others

The students who do not submit a thesis are required to report so by all means.

(8) 『名古屋大学法政論集』 寄稿要項／Guidelines for contributing articles to “Nagoya University Journal of Law and Politics”

法政論集編集委員会／Nagoya Journal of Law and Politics Editorial Committee

1 寄稿資格 Criteria for submission

下の各号に掲げる者は、「法政論集」に寄稿することができる。ただし、特別号の寄稿資格は、特別号の編集方針によるものとする。

Anyone who conforms to any of the criteria listed below may submit a manuscript to the Nagoya University Journal of Law and Politics. However, contributions to special editions will be decided by the editorial policy particular to that edition.

第3号から第8号の寄稿者は、あらかじめ寄稿論文を各号の定める教員に提出し、掲載の許可を得ておかなければならない。

Contributors conforming to criteria [3.] to [8.] below must submit their article to the teaching staff member determined by the regulations below, and obtain permission from them for publication.

掲載許可に際しては、寄稿論文が法学・政治学に関する学術論文の要件を満たしていること、完成原稿であること、未発表であること、掲載の種類（論説、研究ノート、等）が適切であること、および字数制限以内であることが、確認されていないなければならない。

When permission for publication has been granted, the following should be confirmed: the submitted paper fulfills the requirements of an academic article in law or politics, the paper is complete, the paper has not been previously published, the type of paper (article, research notes etc.) is appropriate, and the word/character limit has been adhered to.

1 法学研究科の専任教員（教授、准教授、実務家教員）および法政国際教育協力研究センターの専任教員（教授、准教授）。

[1.] Full time teaching staff member in the School of Law (professor, associate professor, adjunct practitioner) or full time teaching staff member at the Center for Asian Legal Exchange.

2 法学研究科の名誉教授、特任教授。

[2.] Professor emeritus and temporary professors at the School of Law

3 第1号及び第2号に掲げる者との共同執筆者。ただし、第1号に掲げる専任教員による掲載の承認を必要とする。

[3.] Joint authors working with persons coming under [1.] and [2.] However, permission to publish by full time teaching staff as designated in [1.] must be obtained.

4 法学研究科の客員教授、特任准教授、専任講師、特任講師、助教、特任助教、客員研究員、プロジェクト研究員、学術研究員。ただし、第1号に掲げる専任教員による掲載の承認を必要とする。

[4.] Visiting professors, specially designated assistant professors, full time lecturers, specially designated lecturers, assistant teachers, specially designated assistant teachers, visiting researchers, project researchers, and academic researchers in the School of Law. However, permission to publish by full time teaching staff as designated in [1.] must be obtained.

5 法学研究科の大学院生、大学院研究生、大学院科目等履修生。ただし、指導教員による掲載の承認を必要とする。

[5.] School of Law graduate students, graduate researchers, and students taking graduate subjects at the School of Law. However, permission to publish must be obtained from their supervisor.

6 第1号に掲げる専任教員を受入とする日本学術振興会特別研究。ただし、当該受入教員による掲載の承認を必要とする。

[6.] Research fellow of the Japan Society for the Promotion of Science. However, permission to publish must be obtained from their supervisor.

7 法政国際教育協力研究センターの客員教授、客員准教授、特任講師、研究員。ただし、第1号に掲げる専任教員による掲載の承認を要する。

[7.] Visiting professors, visiting associate professors, specially designated lecturers, and researchers at the Center for Asian Legal Exchange. However, permission to publish must be obtained from full time teaching staff as designated in [1.].

8 第1号、第4号、第5号、第6号および第7号の退職した者。ただし、在職中に連載が開始された場合の続編に限り、かつ各号の定める連載許可者の掲載の承認を必要とする。

[8.] Retired staff conforming to [1.], [4.], [5.], [6.], [7.] in the case of follow up articles for article series commenced whilst in employment. However, it is also necessary to obtain permission to publish from whoever has authority for the journal edition in which the follow up article would appear.

2 寄稿要項 Main Points for Contributors to Consider

1. 字数制限

原稿の字数は、一原稿あたり和文 40,000 字、欧文 20,000 words(目次・図表を含む)、教員については和文 60,000 字、欧文 30,000 words までとする。これを超える場合、編集委員会は原稿の圧縮もしくは削減、または原稿を分割して二号以上に分けて掲載することを寄稿者に指示する。ただし、その分量を必要とすることについて、特段の事情がある場合は、掲載を認めることができる。寄稿資格第 1 号及び第 2 号の場合は寄稿者本人が、寄稿資格第 3 号から第 8 号の場合は掲載許可教員が、表紙の所定の欄に 150 字程度で、その特段の事情を記載するものとする。

1. Word and character limit

The character limit for one manuscript (including table of contents and charts) is 40,000 characters in Japanese and 20,000 characters in European languages. It is 60,000 characters or 30,000 words in the case of teaching staff. If this limit is exceeded, the editorial committee may delete or condense the manuscript, or may divide the manuscript for publication over two editions. However, permission for publication may be granted in special circumstances when a particular quantity of text is needed. Contributors qualifying under [1.] and [2.] above, or teaching staff granting permission to contributors qualifying from [3.] to [8.] above must detail the special circumstances within 150 characters in the prescribed section of the cover sheet.

2. 原稿の提出

原稿は、あらかじめ定められた受付期間中の執務時間終了時まで、研究教育支援室に提出しなければならない。

2. Submission of manuscript

The manuscript must be submitted to Research and Education Support Office during office hours during the specified period for submission.

3. 校正

原稿は次の「3. 執筆要項」に従って完全原稿にして提出すること。校正段階で大幅に変更してはならない。校正した原稿は、定められた日時までに返却しなければならない。

3. Proofreading

The manuscript should be submitted in completed form in conformity with the Writing Guidelines outlined in -3- below. No large scale amendments should be made at the revision stage. Revised manuscripts must be returned by a specified date and time.

4. 措置

この要項に従わなかったときは、編集委員会の決定により、本人の意見を聴取し、掲載許可教員との協議を経た上で、次の措置を行う。

(1) 厳重注意

(2) 掲載停止または繰り延べ

4. Disciplinary Action

Should the contributor fail to follow these guidelines, the contributor, upon the decision of the editorial committee, shall be given the opportunity to offer their own opinion on the matter, and upon deliberation with the teaching staff who has granted permission for publication, the following measures may be taken:

(1) Issuance of a stern reprimand

(2) Suspension or postponement of publication

5. 画像情報の公開

法政論集は原則として『名古屋大学学術機関リポジトリ』と『株式会社TKCの法学紀要データベース』に画像情報として公開される。公開を拒否する場合は、必ず校了時まで申し出て、所定の手続きを取る。

5. Release of image data

The Nagoya University Journal of Law and Politics will be made public as image data in the Nagoya University Institutional Repository and TKC Law Schools Bulletin Database (TKC Shahogakukiyo-detabasu). Should the contributor wish to refuse such public release, an application must be made by the end the proofreading stage, and the required procedures followed.

3 執筆要項 Writing Guidelines

1.

(1) 原稿の執筆は、横書きによる。

(2) 注については、脚注を原則とし、本文中の注番号を赤色の○で囲む。

(3) 「Microsoft Word」もしくは「一太郎」で作成し、電子データとプリント原稿を提出するものとする。

(4) 図表については、別紙に次のことを記載し、原稿に添付して提出する。

・実物大の図表を、本文中の配置したい箇所に貼り付ける。

・実物大の図表の占めるスペース分の字数を記載する。

なお、図表の占めるスペース分の字数は、原稿の総字数に含まれるので、字数超過とならないよう注意する。

1.

(1) The text should be horizontal.

(2) Footnotes should be used and circled with a red pen in the text.

(3) Microsoft Word or Ichitaro is to be used. Both printed copy and electronic copy should be submitted.

(4) Charts should be entered on a separate sheet, in accordance with the following specification, and attached to the manuscript.

- The actual size chart should be pasted to the location where it is to appear in the text

- The number of characters which can fit into the space where the actual size chart is to be placed should be noted

The number of characters which can fit into the space where the chart is to go are included in the overall character count for the manuscript. Consequently,

be careful not to exceed the allowed number of characters.

2. 以下の事項を記入した表紙を電子データと共に提出するものとする。

①表題(和文・英文)

②原稿の種別(論説 Article、研究ノート Research Note、判例研究 Comment on Case、研究報告 Research Report、調査報告 Survey Report、資料 Research Material、書評 Book Review、翻訳 Translation、講演 Lecture)

③氏名(漢字仮名混じり・ローマ字)

④身分(名古屋大学大学院法学研究科入学年度と現学年。編入の場合は前大学大学院入学・修了年度も記入する)

⑤抜き刷りの希望部数(20部を超える分については私費負担)

⑥掲載許可教員の署名

⑦字数制限または語数を超えて掲載の必要性がある場合は、寄稿する本人または⑥の署名教員によるその理由(150字程度)

2. The front sheet should list the following items and be submitted along with the electronic copy.

1) Title (Japanese/English)

2) Type of manuscript (Article, Research Note, Comment on Case, Research Report, Survey Report, Research Material, Book Review, Translation, Lecture)

3) Name (in alphabet and, if appropriate in both Kanji and Kana)

4) Current status (year of entering School of Law and current year. In the case of transfer students, enter name of previous university and year of entering and finishing)

5) Number of off-prints wanted (any copies above twenty incur a fee)

6) Name of teaching staff member granting permission to publish

7) Should the publication need more than the prescribed number of words or characters, a statement (of about 150) characters should be provided by the contributor or by the teaching staff member named in 6).

3. 提出物一覧

(1) 原稿および表紙の電子データ

・「Microsoft Word」もしくは「一太郎」で作成

(2) 原稿および表紙のプリントアウト

・A4 サイズ

・本文中の脚注番号には、赤丸を付ける

(3) その他の電子データ

・原稿中に、図表として画像データを用いている場合には、元のデータ(Excel等)があれば、提出するのが望ましい(提出しない場合は、その部分の校正はできない)

3. List of what is to be submitted

(1) Electronic copy of manuscript and front sheet compiled in Microsoft or Ichitaro

(2) Printout of manuscript and front sheet

- A4 size

- footnote numbers in the main body of text are to be circled in red

(3) Other electronic data

It is preferred that any graphic data for charts in the manuscript be submitted in their original form (Excel etc.) if available. (No corrections to such data are possible if not submitted)

4. 校正は、初校および二校とする。二校は、初校の確認であり、追加の校正はできない。校正は、別紙資料を参考にし、校正紙に赤字で、見やすい文字で記載する。以下に該当する場合は、追加部分の電子データも合わせて提出しなければならない。

・日本語の文章で、1行以上の追加をする場合

・英語の文章で、1word以上の追加をする場合

・校正の方法については、参考書の閲覧または貸し出しを行う。

4. There will be two proofreadings. The second proof will be based on a check of the first. No additional proofreading is possible. The proofreading will involve marking the draft in easy to read red, in accordance with guidelines to be given in a separate document. Should the following occur, the draft should be submitted with an electronic copy of the additional section.

- The addition of one or more lines in a Japanese text

- The addition of one or more words in an English text

Please browse or borrow reference books on how to proofread.

5. その他

(1) 「法政論集」の基本書式設定は、1頁あたり33字×32行=1,056字、欧文の場合は、66字×32行である。脚注は、1行36字である。ただし、これは目安であり、改行の位置や脚注の状況により、異なる場合がある。(提出する際の原稿は、この書式設定に合わせる必要はない)

(2) 執筆者には、本誌1冊と抜き刷り20部を配布する。抜き刷りの追加については、私費負担となる。

5. Other Points to Consider

(1) The basic format for the Nagoya University Journal of Law and Politics is 33 characters x 32 lines = 1,056 characters, or 66 characters x 32 lines in the case of European languages. The footnotes are 36 characters per line. However, this target which may change due to the positioning of para-graphs or the footnotes. (There is no need to conform to this format when submitting the manuscript.)

(2) The contributor will receive one full copy of the journal and twenty off-prints. Further off-prints are available for a fee.

(9)『応用法政コース・国際法政コース研究教育年報』(リサーチペーパー集) 原稿提出要綱/Submission of manuscripts for inclusion in the Annual of the Master's Program for Modern Law and Comparative Law (Collection of research papers)

1. **提出期限** 2023年3月修了者:2023年1月31日(火)15時 2023年9月修了者:2023年7月31日(月)15時 (予定)
リサーチペーパー集は電子版のみで発行され、名古屋大学リポジトリで公開されます。
URL: <https://nagoya.repo.nii.ac.jp>
提出にあたっては、指導教員に早めに相談した上で、承認を得ること。
1. **Deadline for submissions:** Graduate in March 2023 / 15:00, Tuesday, January 31, 2023 (expected)
Graduate in September 2023 / 15:00, Monday, July 31, 2023 (expected)
The Research Paper Collection will only be published in electronic form, and will be open to the public on the Nagoya University Repository
URL: <https://nagoya.repo.nii.ac.jp>
Please consult with your main advisor about the submission of a manuscript and get his/her permission for it as early as possible.
2. **提出先** ronshu@law.nagoya-u.ac.jp 研究教育支援室
2. **Place for submission of manuscripts:** ronshu@law.nagoya-u.ac.jp Research and Education Support Office
3. **書式**
 - 1) 分量は、日本語の場合は 40,000 字程度、英語の場合は 20,000 語程度とする。いずれの場合もこれらの分量を大幅に超える場合は、掲載できない場合があるので、注意されたい。
 - 2) 規格は、日本語の場合は A4 版・横書き・一行 40 字、英語の場合は A4 版・10.5 ポイント・ダブルスペースとする。
 - 3) 図表のデータは、本文データとは別のファイルに入れ、プリント原稿に図表の挿入箇所を指定する。
3. **Format of manuscripts**
 - 1) Maximum length is approximately 20,000 words. Please note that submissions considerably exceeding this limit may not be approved for inclusion.
 - 2) Manuscripts must be presented on A4 paper, printed horizontally in portrait orientation, with a font size of 10.5pt, double-spaced in the main text
 - 3) Data in figures are to be placed in a separate file from the main data, and the location of the figures are to be specified in the printed copy
4. **提出内容**
 - 1) 電子媒体を電子メールで提出する。
 - 2) 掲載論文の名古屋大学学術機関リポジトリでの公開の許諾書【Form 1b】を提出する。
 - 3) 提出原稿には、主指導教員による掲載承認メールのデータ(メールを PDF 印刷したもの)を添えること。
 - 4) 提出原稿の表紙【Form 1a】には、次の事項を記載する。
氏名、コース(応用法政コース・国際法政コース)、主、副指導教員名、使用機種、ソフト名、修了後の連絡先
 - 5) 提出原稿が、3. 書式(1)の制限字数または語数を超える場合は、主指導教員はその分量を必要とすることについての説明を、150 字程度で表紙の所定の欄に記載すること。
4. **Items to be submitted**
 - 1) Submit a copy in electronic format by email.
 - 2) The agreement regarding the publication through the NAGOYA Repository.【Form 1b】
 - 3) The mail from the applicant's main supervisor in which he/she has authorized the publication (in PDF format).
 - 4) A cover sheet【Form 1a】with the following details should accompany the manuscript:
 - (1) Your name
 - (2) Your course stream (Modern Law, Comparative Law)
 - (3) The names of your supervisor and sub-supervisor(s)
 - (4) The type of computer used to prepare the electronic version of the manuscript.
 - (5) The type of word processor and operating system software used to produce the electronic version of the manuscript.
 - (6) Your contact and email address after completion of the master's program (if applicable).
 - 5) In case the manuscript exceeds the maximum length (20,000 words), the applicant's main supervisor should explain the reason in a specified format around 150 characters.
5. **校正について**
 - 1) 著者校正は初校1回のみとする。
 - 2) 初校校正は、研究教育支援室および主指導教員に提出すること。
 - 3) 初校校正を主指導教員に提出する際、初校校正確認書【Form 2】を研究教育支援室に提出するように主指導教員に依頼すること。
5. **Revisions**
 - 1) Author corrections can be made once to the first proof.
 - 2) You should send the corrected proof to Research and Education Support Office and to your main supervisor.
 - 3) When sending the corrected proof to your main supervisor, you should ask him/her to send a Proofreading Confirmation Form【Form 2】 to Research and Education Support Office.

(10) 学生生活に関する一般注意事項／General matters of concern relating to student life

1. 掲示

周知を要する一切の事項（公示・通知・呼出し等）は、大学院用掲示板又は電子掲示板に掲示するので常に注意すること。但し、奨学金・授業料免除等に関する事項は、ビズリーチ・キャンパス名大（文系教務課）前の掲示板に掲示する。

なお、学生が研究科内に掲示しようとする場合には、定められた場所に掲示し、同一掲示物を長期に 掲示しないよう留意すること。

2. 留学・休学・退学・復学等

文系教務課（法学研究科）で所定の手続きをとること。特に、休学・退学は所定の期日までに手続きをしないと、授業料の納入義務が発生するので早めに手続きを行うこと。詳細は諸手続一覧表を参照のこと。

3. 学生証

学生証は常に携帯し、証明書申し込み、その他本学職員に求められた時は必ず提示すること。学生証を汚損・紛失した場合は、ビズリーチ・キャンパス名大（文系教務課（学生支援）窓口）に届け出て、再交付の手続きをとること。紛失の場合は事前に警察に届け出ること。

4. 授業料の納付

(1) 授業料は、前期及び後期の2期に分けて下記のとおり銀行口座引き落としにより行われる。入学時の前期分は5月末、それ以降は下記のとおり引き落とされるので、次の金額を届け出た口座に入金しておくこと。

区分	納 期	金 額
前期分	4月の末日から数えて銀行の 4 営業日前までに入金すること	267,900円（予定額）
後期分	10月の末日から数えて銀行の 4 営業日前までに入金すること	267,900円（予定額）

(2) 在学中に授業料の改訂が行われた場合には、改訂時から新たな授業料が適用される。

(3) 口座、保証人の変更等が生じたときは、直ちに文系経理課（法学部・法学研究科）へ届け出ること。

5. 成績証明書等の交付

成績証明書や証明書自動発行機で発行できない証明書については、ビズリーチ・キャンパス名大（文系教務課（学生支援）窓口）で所定の手続きを経て、その交付を受けること。詳しくは諸手続一覧表を参照のこと。証明書自動発行機はメンテナンス等のため停止する場合があるので注意すること。

6. 台風等による休講について

名古屋市に授業開始時刻2時間前の時点で暴風警報が発令中である場合又は2時間前以内の時点で暴風警報が発令された場合には、当該授業を休講とする（下表参照）。また、授業中に暴風警報が発令された場合には、授業を中止とする。

警報解除時刻	授業等開始時刻
6:45まで	1限
以後 11:00まで	3限

7. 定期健康診断

健康管理については、定期健康診断を下記により行っている所以必ず全員受検すること。なお、受検しないと、就職活動・奨学金の申請等、必要な場合に大学からの健康診断証明書を発行することができないので必ず受検することを勧める。

検査項目	実施期日等	実施場所
尿検査 胸部 X 線検査 血圧検査 身体計測（身長・体重） 視力検査 内科診察 健康調査 感染症調査（1 年生）	詳細および検査容器等については、4 月初旬にビズリーチ・キャンパス名大（文系教務課（学生支援）窓口）前に配置。	総合保健体育科学センター 保健管理室

諸手続き一覧表

手続事項	期日等	手続先	適用
留学・休学・退学・復学	事由が生じた時。原則として学期（前期：4 月 1 日、後期：10 月 1 日）が始まる前々月の下旬までに申し出ること。学期開始後の願い出は、その期の授業料全額を納入しなければならない。ただし、新入学生は入学後の願い出による。	文系教務課（法学研究科）	①願い出の日付は遡及することはない。特に、授業料の納付とも関係するので、できるだけ早めに願い出ること。 ②休学しようとする場合には、医師の診断書又は詳細な事由書を添付すること。 ③願い出る前に指導教員及び保証人の承認を得ること。
身分異動届	異動後直ちに届ける。		改姓・改名等身分の変更があった場合は、早めに申し出ること。
成績証明書交付	必要の都度		原則として申請の日から 2 日半後（土・日・祝日を除く）に交付する。なお、英文の場合は、原則として申請の日から 5 日後（土・日・祝日を除く）の交付となる。
授業料免除申請	期限は、要領とともにその都度掲示する。	文系教務課（学生支援）	原則、標準修業年限以内の者のみ。
各種奨学金申請	期限は、要領とともにその都度掲示する。		
通学定期乗車券発行控			市バス・地下鉄は学生証のみで購入できる。
学生証再交付願			紛失等の場合のみ。
在学証明書			
健康診断証明書	必要の都度	証明書自動発行機（ビズリーチ・キャンパス名大（文系教務課）前に設置）にて学生証で発行する。	定期健康診断を受検した者のみ。
学割証			有効期限（発行日から 3 ヶ月以内）に注意すること。
海外渡航届	海外旅行出発の 1 ヶ月前	文系教務課（法学研究科）	海外渡航データベース（ https://tokou.iee.nagoya-u.ac.jp/home ）に入力の上で海外渡航届をプリントアウトし、指導教員の承認印を得た上で、提出すること。
学生教育研究災害保険金の請求			加入している者のみ。事故報告は、速やか（1 ヶ月以内）に行うこと。
学研災付帯賠償責任保険の加入	随時	文系教務課（学生支援）	インターンシップ・教育実習等を行う学生は、必ず事前に加入すること。
二輪車（自転車を除く）による通学の届出	別途、掲示により指示する。		許可証の交付を受けないと構内に入ることはできない。
自転車登録証交付	必要の都度		後輪カバーに貼付すること。

注) 提出の期日に遅れると、受理されないこともあるので注意すること。
 その他、上記に該当しないことは文系教務課（法学研究科）に相談すること。

1. Notices

Matters of concern for everyone (such as public announcements, notifications, messages etc.) will be posted on the Graduate School Notice Bulletin Board or Electronic Bulletin Board. But the matters of Scholarships and Fee Exemptions will be posted on the Students Affairs Section Notice Bulletin Board at the BizReach Campus Meidai. Always pay attention to these boards. Students who wish to put up notices within the Faculty should do so within the prescribed area. Such notices should not be left up for long periods of time.

2. Students going study abroad, on leave, withdrawing, returning etc.

Students should inform the Student Affairs Section of the GSL Administrative Office at the Integrated Research Building (Bunkei-Sougoukan) such cases and complete the necessary procedures within a specified period. In particular, in the case of leave of absence and withdrawal, where the procedures have not been carried out within the specified period, tuition fees will continue to be applicable. Please refer to the Procedures Outline.

3. Student Identification Card

Always carry your student identification card and show it when the Issuance of Certificate is applied or the University staff demands. If your identification card is lost or destroyed please notify the educational affairs division at the BizReach Campus Meidai for the reissuance. In the case of loss of card, please notify the local police station too.

4. Tuition fees

The tuition fees are taken directly from the bank designated upon entering college. Therefore, 4 business days before the deadline please lodge the relevant amount into your account.

- In the spring term fees (¥ 267,900) must be paid 4 business days before the 30th April

- In the autumn term fees (¥ 267,900) must be paid 4 business days before 31st October

When a revision of the tuition is carried out during attendance at school, the new tuition is applied since revision.

In the case of bank account or guarantor being changed, please inform the Accounts Section of the GSL Administrative Office immediately.

*Self-funded students in the regular programs are eligible to apply for entrance and tuition fee exemption, provided that they have excellent academic records and are having difficulties in paying the fees due to financial reasons. Please contact the GSL Student Affairs Section for tuition exemption. Application period for tuition fee exemption is the end of March through to the start of April for the first term and around mid-September for the second term. Application is required to be submitted every term (6 months).

5. Issuance of academic transcript and each form of identification which cannot be issued by the machine

Academic transcript and other form of identification which cannot be issued by the automatic machine will be issued upon the completion of prescribed procedures at the educational affairs division at the BizReach Campus Meidai. For more information refer to the table of procedures. Please note that the automatic machine will stop for the maintenance.

6. Cancellation of classes due to typhoons etc.

If a typhoon warning concerning winds is in effect for Nagoya City two hours before the starting time of the class or within two hours, the concerned class will be cancelled. If there are warnings concerning strong winds during class or school time, classes will be cancelled.

Time that Warning is Lifted	Period that Classes etc. Commence
Before 6:45 am	1st Period
Between 6:45 and 11:00	3rd Period

7. Annual Health Check

Students must take an annual health check as detailed bellow. The University will not be able to issue students with health check certificates if they do not take this check. The check is free of charge.

Items for inspection	Date	Place
Urinalysis, Chest X-ray, Blood Pressure Physical measurements (Height, Weight and Eyesight) Internal medicine, Health Survey Testing of infectious disease	Early April for April entrants Early October for October entrants	The University Health Administration Office

Note: Procedures Outline

Procedural Items	Time period	Office section	Notes
Study abroad / Temporary leave of absence from School / Returning to School / Withdrawal from School	The office should be informed as soon as the reason for this situation arises. In general, the office should be informed by the middle of the month preceding the commencement of the school term. (The first term starts on April 1 st , the second starts on October, 1 st). For applications after the commencement of the term, students must pay the total amount of tuition for that term. However, in the case of new students, applications may be accepted after their enrollment.	GSL (Graduate School and School of Law) students affairs section of the educational affairs division, Schools of Humanities and Social Science (IRB 1 st floor) 文系教務課(法学研究科)	i) The dates for this procedure cannot be applied retroactively. In particular, as this procedure relates to the payment of fees, the application to the office must be made as early as possible. ii) When attempting to take temporary leave of absence from the School, a medical report from a doctor or a detailed report of the reasons should be supplied. iii) Approval from one's supervisor should be sought before applying for leave.
Reporting change of personal details	All changes must be reported immediately		Changes of names must be reported as early as possible.
Submission of documents for thesis	When requested		
Application of returning home or extension for MEXT students	As needed		
Reporting overseas travel	One month before departing		Print out the document from the Overseas Travel Database (https://tokou.iee.nagoya-u.ac.jp/tokou) and submit with the seal of one's supervisor.
Issuance of transcript	As needed	Students Support Group of the educational affairs division, Schools of Humanities and Social Science (IRB 1 st floor) 文系教務課(学生支援)	Generally it shall be issued 2.5 days after the application in Japanese, and 5 days after the application in English (not including holidays)
Tuition exemption application	The details and time period are posted as each case arises		Note that each term has its own specific application period. Generally applicable to those not exceeding the standard period of study.
Student scholarship application	The details and time period are posted as each case arises		
Confirmation of attendance for MEXT and JASSO Scholarship/ Reporting overseas travel	Every one month/ One month before departing		
Certificate of school commuting by public transport	As needed		City bus / subway passes can be bought only with the student ID
Re-issuance of student identification card	As needed		Only when lost / broken
Request for compensation from student damage and disaster insurance scheme	Accident reports must be made as early as possible (within 1 month)		Scheme members only.
Application of the supplementary liability insurance of the student damage and disaster insurance scheme	When requested		Students taking part in internships or other activities must apply.
Reporting school commuting by two-wheeled vehicle (excluding bicycle)	Details are posted separately		Entrance to the campus is not permitted without certification.
Bicycle registration sticker	As needed		Must be stuck on the rear tire cover of the bicycle.
Certificate of Enrollment		Issued by an automatic machine at the BizReach Campus Meidai on the 1 st floor of IRB with your student ID card.	
Certificate of Expected Completion	As needed		Last year students only
Medical Certificate	As needed		Only issued to students who have completed the annual health check at the Health Administration Office.
Student discount certificates	As needed		Valid for 3 months after issuance.

Note: Please be careful that applications or requests submitted late may be refused. Please consult with the Student Affairs Section for any items not covered above.