

**October 2025 Admission for the Transnational Doctoral Programs for
Leading Professionals in Asian Countries
Graduate School of Law
NAGOYA University**

INSTRUCTIONS (記入上の注意)

1. The application should be typed if possible, or neatly handwritten in block letters. (明瞭に記入すること。)
 2. Numbers should be in Arabic numerals. (数字は算用数字を用いること。)
 3. Years should be written using the Anno Domini system. (年号はすべて西暦とすること。)
 4. Proper nouns should be written in full and not abbreviated. (固有名詞はすべて正式な名称とし、一切省略しないこと。)
- * Personal data entered in this application will only be used for selection and financial aid purposes, and contact information such as e-mail addresses will only be used for forming related human networks after the student returns home and for sending information by Nagoya University.
(本申請書に記載された個人情報は、選抜のために使用するほかは、特に E-mail アドレス等の連絡先については、関係者のネットワークを作ること及び必要に応じ名古屋大学より各種情報を送信する以外には使用しない。)

1. Name in full in your native language _____ (Sex)
(姓名 (自国語)) (Family name/Surname) (First name) (Middle name) ☐ Male (男)
☐ Female (女)

In Roman capital letters _____ (Marital Status)
(ローマ字) (Family name/Surname) (First name) (Middle name) ☐ Single (未婚)
(Please write your name exactly as it appears in your passport). ☐ Married (既婚)

2. Nationality _____ 2-2. Possession of Japanese nationality ☐ Yes, I have (はい)
(国 籍) (日本国籍を有する者) ☐ No, I don't have (いいえ)

3. Date of birth (生年月日)

Year (年) Month (月) Day (日) Age (as of October 1, 2025) (年齢 2025 年 10 月 1 日現在)

4. Present status with the name of employer or the university attending
(現職 (勤務先名又は在学大学名まで記入すること。))

Paste your photograph or
digital image taken within
the past 6 months. Write
your name and nationality
in block letters on the back
of the photo.

(4. 5cm × 3. 5cm photo)
(写真 (4. 5cm × 3. 5cm))

5. Present address and telephone number, facsimile number, E-mail address
(現住所及び電話番号, ファックス番号, E-mail アドレス)

Present address (現住所)

Telephone/facsimile number (電話番号/FAX 番号)

Email address

* Please write an e-mail address and a telephone number which you can be easily contacted as regarding these admissions.
(この入試選考に関する事項で、連絡が取れる E-mail アドレス、及び電話番号を記入すること。)

6. Field of specialization studied in the past (Be as detailed and specific as possible.)
(過去に専攻した専門分野 (できるだけ具体的に詳細に書くこと。))

7. Educational background (学歴)

	Name and Address of School (学校名及び所在地)	Year and Month of Entrance and Completion (入学及び卒業年月)	Duration of Attendances (修学年数)	Diploma or Degree awarded, Major subject, Skipped years/levels (学位・資格, 専攻科目, 飛び級の状況)
Elementary Education (初等教育) Elementary School (小学校)	Name (学校名) Location (所在地)	From (入学) To (卒業)	years (年) and months (月)	
Secondary Education (中等教育) Lower Secondary School (中学)	Name (学校名) Location (所在地)	From (入学) To (卒業)	years (年) and months (月)	
Upper Secondary School (高校)	Name (学校名) Location (所在地)	From (入学) To (卒業)	years (年) and months (月)	
Higher Education (高等教育) Undergraduate Level (大学)	Name (学校名) Location (所在地)	From (入学) To (卒業)	years (年) and months (月)	
Graduate Level (大学院)	Name (学校名) Location (所在地)	From (入学) To (卒業)	years (年) and months (月)	
		Total years of schooling mentioned above (以上を通算した全学校教育修学年数) As of October 1, 2025 (2025 年 10 月 1 日現在)		_____ Years and _____ months (年) (月)

* If the blank spaces above are not sufficient for the information required, please attach a separate sheet.

((注) 上欄に書ききれない場合には、適当な別紙に記入して添付すること。)

- Notes: 1. Exclude kindergarten education or nursery school education. (幼稚園・保育所教育は含まれない。)
2. Preparatory education for university admission is included in upper secondary school. (いわゆる「大学予備教育」は中等教育に含まれる。)
3. If the applicant has passed the university entrance qualification examination, indicate this in the blank with *-1. (「大学入学資格試験」に合格している場合には、その旨を*-1 欄に記入すること。)
4. Any school years or levels skipped should be indicated in the fourth column (Diploma or Degree awarded, Major Subject, Skipped years and levels).
(Example: Graduated high school in two years, etc.)
(いわゆる「飛び級」をしている場合には、その旨を該当する教育課程の「学位・資格, 専門科目, 飛び級の状況」欄に記載すること。
(例: 高校3年次を飛び級により短期卒業))

8. Employment record: Begin with the most recent employment excluding the part-time job. (職歴: アルバイトは除く。)

Name and address of organization (勤務先及び所在地)	Period of employment (勤務期間)	Position (役職名)	Type of work (職務内容)
	From To		
	From To		

9. Japanese language proficiency: Evaluate your level and insert an X where appropriate in the following blank space.

(日本語能力を自己評価のうえ、該当欄に×印を記入すること。)

	Excellent (優)	Good (良)	Fair (可)	Poor (不可)
Reading (読む能力)				
Writing (書く能力)				
Speaking (話す能力)				

10. Foreign language proficiency: Evaluate your level and insert an X where appropriate in the following blank space.

(外国語能力を自己評価のうえ、該当欄に×印を記入すること。)

	Excellent (優)	Good (良)	Fair (可)	Poor (不可)
English (英語)				
French (仏語)				
German (独語)				
Spanish (西語)				
Others (その他)				

11. Person to be notified in applicant's home country in case of emergency:

(緊急の際の母国の連絡先)

- i) Name in full:

(氏名)

- ii) Address: with telephone number, facsimile number, e-mail address

(住所: 電話番号、ファックス番号及びE-mailアドレスを記入のこと。)

Present address (現住所)

Telephone/Facsimile number (電話番号/FAX 番号)

E-mail address

- iii) Occupation:

(職業)

- iv) Relationship:

(本人との関係)

1 2. Prohibition of recording the interview:

(面接試験時の録音・録画の禁止について)

☐ I pledge not to record the interview.

(私は、面接試験を録音・録画しないことを誓約します。)

Date of application:

(申請年月日)

Applicant's signature:

(申請者署名)

Applicant's name

(in Roman letters capitals):

(申請者氏名)
