

CANVAS の利用方法（学生編）

CANVAS へのログイン	P2
メニューを他の言語に変更する	p3
コース（授業）	P4
講義基本情報・シラバス・講義計画の閲覧	P5
資料のダウンロード	P6
ページ（要綱ページよりも詳細な内容が掲載される）	P7
課題を出題する	P8
課題の採点結果の確認をする	P9
アナウンス（お知らせ）を利用する	P10
ディスカッション（掲示板）を利用する	P10
Canvas からのメールでの通知機能を「アナウンス」以外でもメールで通知するように 設定変更する	P11
メンバー登録を行いアナウンス、資料閲覧、課題の提出、ディスカッション機能を利用する	P12
メンバー登録を解除する	P13

CANVAS へのログイン

Canvas のバナーをクリックします。

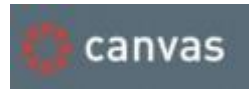
名古屋大学 ID とパスワードを入力し、[ログイン]をクリックします。

バナーの場所は、

名古屋大学大学院法学研究科のサイト <http://www.law.nagoya-u.ac.jp/>

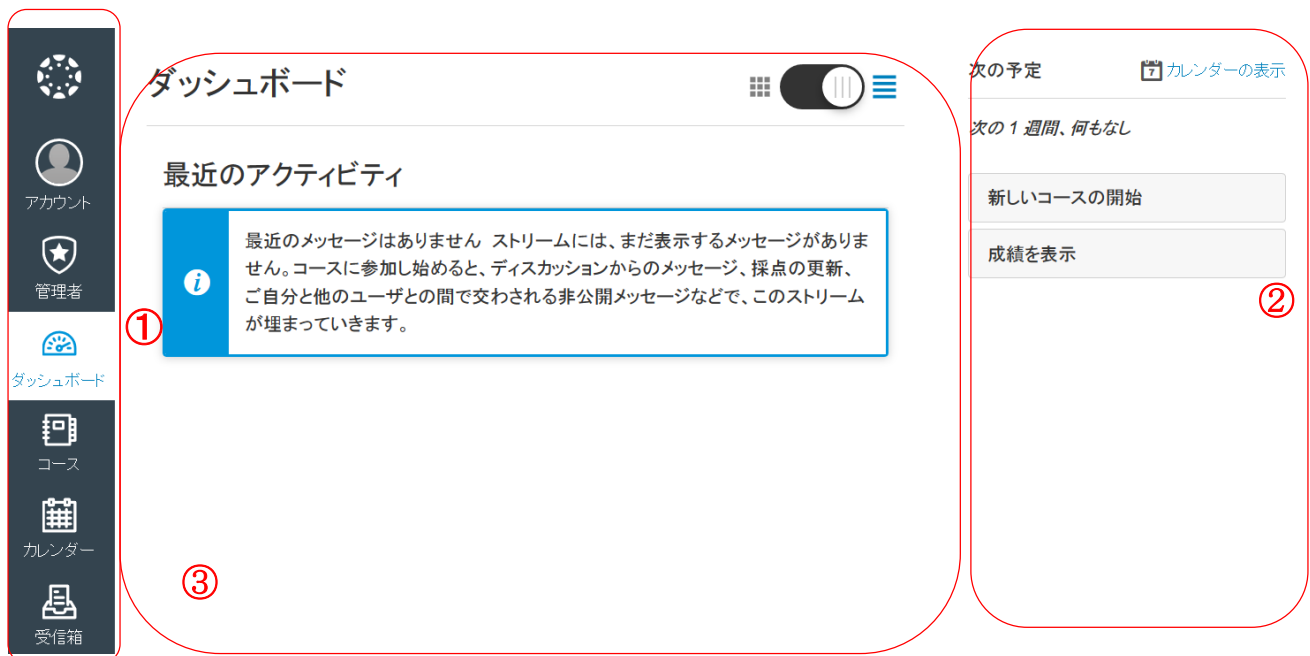
名古屋大学法科大学院の授業関係ページ <http://www.law.nagoya-u.ac.jp/ls/class.html>

にあります。



ダッシュボード

ダッシュボードは CANVAS にログインしたときに最初に表示される画面です。ダッシュボードを見るとすべてのコース（授業）で何が起って、あなたが次に何をすべきかを把握することができます。



①ページの左側にグローバルナビゲーションを配置

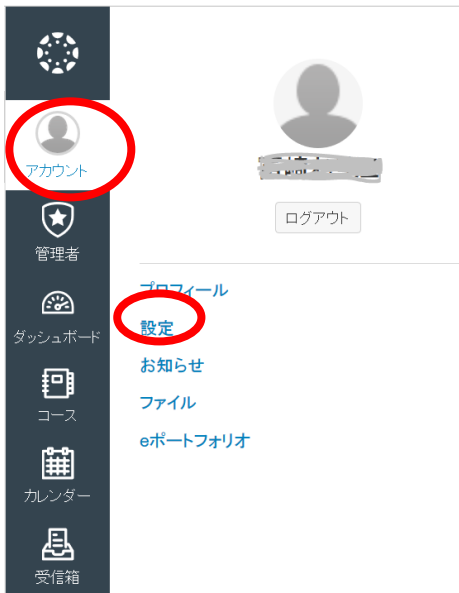
②サイドバーに様々なタイプの To Do 表示

③メインページに最近の活動を表示

メニューを他の言語に変更する

メニューは日本語がデフォルト表示です。英語や中国語など他の言語に変更できます。

「アカウント」→「設定」をクリックします。



プロフィール画面が表示されます。「設定の編集」をクリックします。



「言語」の▼をクリックしますと、変更できる言語のリストが表示されます。言語を選択した後、[設定の更新]をクリックします。



コース（授業）

コースアイコンをクリックしますと、[メンバー] 登録しているコースが表示されます。



すべてのコースをクリックしますと下図のようなページが開きます。

★アイコンをクリックし、★アイコンが消えるとコースのメニューから表示されなくなります。コースの先頭をクリックし★アイコンが表示されるとコースメニューに表示されます。



コースナビゲーションから要綱、ページ（要綱ページよりも詳細な内容が掲載）、ファイル（資料のダウンロード）、課題の出題などのページにアクセスします。



コースナビゲーション

講義基本情報・シラバス・講義計画の閲覧

コースナビゲーションの[要綱]→をクリックしますと講義基本情報、講義概要、講義計画を閲覧できます。

アカウント

ダッシュボード

コース

カレンダー

受信箱

2016年度

ホーム

アナウンス

課題

ディスカッション

成績

メンバー

ページ

ファイル

要綱

成果

クイズ

コース要綱

ITガイダンス

[講義基本情報]

教員:

その他の教員:

科目種別: なし

開講時期: 入学時

対象年次: 1年全員(3年コース・2年コース)

開講時限:

単位数: 0

必修の有無: 必修

教室:

※法科大学院のみ→「ページ」に詳しい講義計画が掲載され、資料や課題のリンクが掲載されることもあります。必ずアクセスするようにしてください。

[メンバー] 登録しているユーザーのみアクセス可能です。

アカウント

ダッシュボード

コース

カレンダー

受信箱

アナウンス

課題

ディスカッション

成績

メンバー

ページ

ファイル

要綱

成果

クイズ

モジュール

ITガイダンス 講義計画と記録


回	テーマ	講義内容	授業時間外の学修活動	関連ページ
1	2.3年生対象 4/6	在学生向けITガイダンス 15:00~15:20 第3講義室 担当:富崎	なし。	
2	新入生対象 4/7	新入生向けITガイダンス 4/7 9:30~ 第1講義室 担当:富崎	パソコン持参のこと	

資料のダウンロード

コースナビゲーションの[ファイル]をクリックします（[メンバー]登録しているユーザーのみアクセス可能です）。

The screenshot shows a course navigation menu on the left with 'ファイル' (Files) highlighted in a red box. The main content area displays a search bar and a table of files. The table has columns for '名前' (Name), '作成日' (Created), '変更日' (Modified), '変更者' (Modified by), and 'サイズ' (Size). The files listed are 9-1.pdf (291 KB), 9-2.pdf (946 KB), kensyu-1.pdf, kensyu-2.pdf, and kensyu-3.pdf. A gear icon is visible next to the first file.

名前	作成日	変更日	変更者	サイズ
9-1.pdf	2015 12月 8	2015 12月 8		291 KB
9-2.pdf	2015 12月 8	2015 12月 8		946 KB
kensyu-1.pdf	2015 12月 9	2015 12月 9		
kensyu-2.pdf	2015 12月 9	2015 12月 9		
kensyu-3.pdf	2015 12月	2015 12月		

ダウンロードするファイルの一番左側にマウスをポイントすると歯車アイコン  が表示されます。

▼をクリックし、ダウンロードをクリックします。

This close-up shows the file list with the file size '291 KB' and a gear icon. A blue 'Download' button is visible below the file entry.

次のようなウィンドウが出ます。「ファイルを保存する」をクリックし、「OK」ボタンを押します。（一般的には PC 内の「ダウンロード」というフォルダに保存されます）

The dialog box shows the file name '1449553310_229_9-1.pdf' and its type 'Adobe Acrobat Document (284 KB)'. It asks how to handle the file, with options: 'プログラムで開く(O): Adobe Acrobat (既定)', 'ファイルを保存する(S)', and '今後この種類のファイルは同様に処理する(A)'. The 'ファイルを保存する(S)' option is highlighted with a red box, and the 'OK' button is also highlighted with a red box.

ページ（要綱ページよりも詳細な内容が掲載される）

コースナビゲーションの[ページ]をクリックします。（[メンバー]登録しているユーザのみアクセス可能）

文字色が水色になっている部分がリンクされているという意味です。

課題

授業を受ける前に

ディスカッション

成績

メンバー

ページ

ファイル

要綱

⇒

法科大学院でどのような学習を行うのか、また、そのために、どのような点を事前に学習してほしいかについて、以下の4点の資料を提供する。

1. 2015年度民法演習 I の到達目標と演習の取り組み方

2. 資料「裁判規範としての民法学習のための基礎知識」を読み理解すること[9-2.pdf](#)

＊「訴訟を通じて民事紛争を解決することを目的として、民法を活用する」という演習の目的を理解するために必要となる最低限の知識のまとめたものである。民法演習第1回の問題について、言い分方式事例問題ワークシート（下記4.）を利用してレポート提出する際の基礎的な教材でもある。民法演習 I が民事訴訟法と並行履修となる関係で、民事裁判を理解するための最低限の知識をまとめてある。

リンクされている部分にカーソルを合わせますとカーソルの形状が変化します。リンクされていることを識別できます。

4. 言い分方式事例問題ワークシート

＊課題レポートを作成する際に利用を義務づけているワークシート
Word版はこちらからダウンロードできます。

[名古屋大学法科大学院](#)

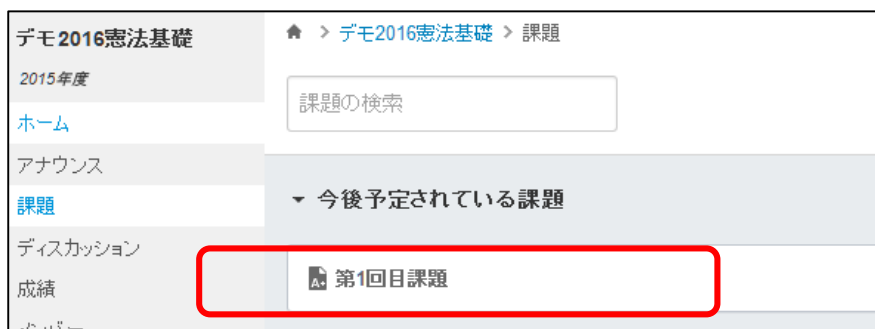


課題を提出する

コースナビゲーションの[課題]をクリックします（[メンバー]登録しているユーザのみアクセス可能）
[課題]をクリックします。



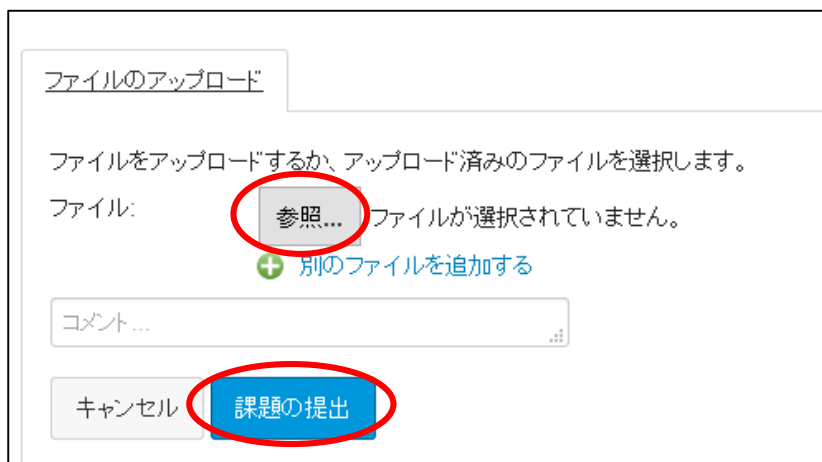
課題を選び、クリックします。



課題の提出ボタンをクリックします



参照ボタンをクリックしますとファイルのアップロードウィンドウが表示されます。提出ファイルを選びます。[開く]をクリックします。[課題]提出ボタンをクリックします。



課題の採点結果の確認をする

コースナビゲーションの[成績]をクリックします（[メンバー] 登録しているユーザのみアクセス可能）

教員が提出した課題にスコアやコメントを付けると、[成績]に●マークがつきます。



をクリックしますと、先生からのコメントを閲覧できます。

	名前	期限	スコア	配点
成績	第2回課題	2015 12月 11 終了日 11:59	-	0
	第1回目課題	1月 27 終了日 15:59	7	0
	コメント			
	誤字、脱字が目立ちます。見直しましょう			1月 27 於 14:34
	課題		N/A%	
	課題		N/A%	
	合計		N/A%	

アナウンス（お知らせ）を利用する

コースナビゲーションの[アナウンス]をクリックします（[メンバー] 登録しているユーザのみアクセス可能）

教員からのお知らせを閲覧できます。



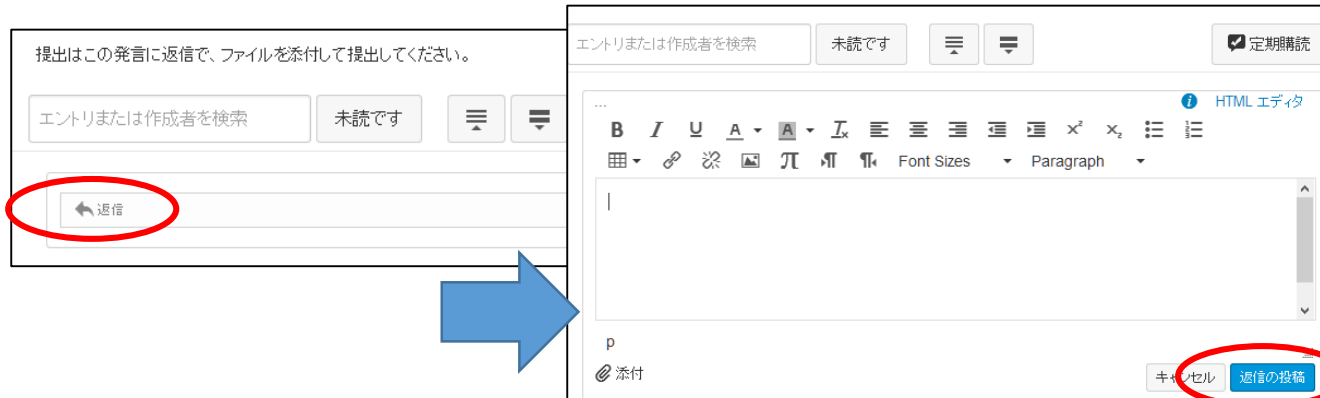
ディスカッション（掲示板）を利用する

コースナビゲーションの[ディスカッション]をクリックします（[メンバー] 登録しているユーザのみアクセス可能）

タイトルをクリックすると閲覧できます。



返信するときは、「返信」をクリックします。編集ウィンドウが表示され、入力できるようになります。入力後[返信の投稿]をクリックします。



Canvas からのメールでの通知機能を「アナウンス」以外でもメールで通知するように設定変更する

①Canvas ログイン後、「アカウント」から「設定」にアクセスします。



②左側メニューの「お知らせ」をクリックします。「お知らせの基本設定」一覧が開きます。

	電子メールアドレス tomizaki@law.nagoya-u.ac.jp	電子メールアドレス tomizaki
コースのアクティビティ		
期日	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
採点方針	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
コースの内容	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ファイル	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
アナウンス	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
自分が作成したアナウンス	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
採点 <input type="checkbox"/> 成績に関する通知をする場合は、スコアを含むようにしてください。	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

③ 「すぐに通知する」 「毎日の要約」 「週の要約」 「送信しない」のいずれかを選びます。

メンバー登録を行いアナウンス、資料閲覧、課題の提出、ディスカッション等の機能を利用する

※本機能は「要綱」ページにメンバー登録のための URL が掲載されている場合にのみ、メンバー登録が行えます。

講義一覧にアクセスし、該当のコースをクリックします。

名古屋大学法学部・大学院法学研究科の講義一覧 Courses Offered by Nagoya University Faculty of Law & Graduate School of Law				
法科大学院 (LAW SCHOOL)		大学院総合法政専攻 (GRADUATE SCHOOL OF LAW (COURSES IN JAPANESE))		GRADUATE SCHOOL
日本法教育研究センター (RESEARCH & EDUCATION CENTER FOR JAPANESE LAW)				
コース名称	教員	+その他の教員	科目種別	開講時期
2016憲法基礎Ⅰ	本 秀紀		法律基本 公法系	前期
2016憲法基礎Ⅱ	愛敬浩二		法律基本 公法系	後期
2016憲法演習A	愛敬浩二		法律基	前期

要綱ページが開きます。下記のようなリンクが掲載されていますので、クリックします。

14	学生報告⑥	1月25日		
15				

※本コースにメンバー登録を希望する学生は下記URLにアクセスしてください。名大IDとパスワードで認証し、「コースへの登録」ボタンをクリックします。

<https://canvas.law.nagoya-u.ac.jp/enroll/N4679C>

下記のようなログイン画面が表示されます。名大 ID とパスワードを入力します。

Central Authentication Service (CAS)

名古屋大学IDおよびパスワードを入力してください

名古屋大学ID:
パスワード:
 他のサイトにログインする前に警告を出す。

ログイン クリア

認証が通ると下記のような登録ページが表示されます。「コースへの登録」をクリックします。

2016 特別講義「
」への登録

に登録しています

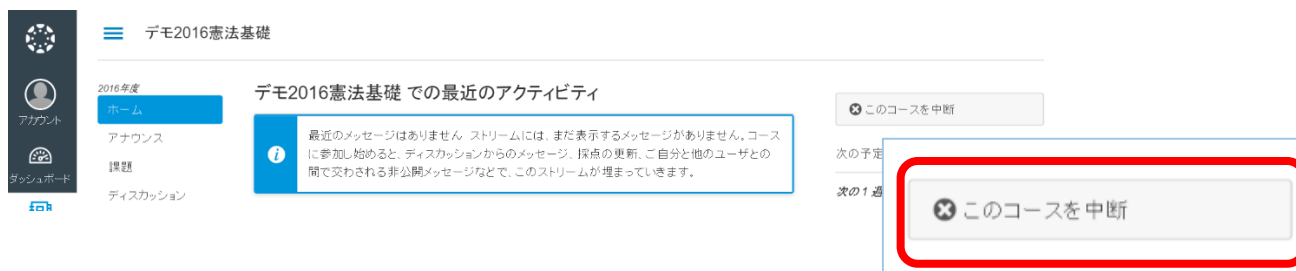
プライバシーポリシーを表示

コースへの登録

※Canvas のメンバー登録はあくまでもアナウンス、資料閲覧、課題の提出、ディスカッション等の機能を利用するための登録作業です。履修登録とは異なりますのでご注意ください。

メンバー登録を解除する

コースのホームページの「このコースを中断」ボタンをクリックするとメンバー登録の解除ができます。履修登録前にコースのメンバー登録をして資料等を見てみたけれど、考えが変わり履修をやめたという場合に使える機能です。



確認のメッセージが表示されます。「このコースを中断」をクリックします。

